

# Sådan opretter du en inkassosag



**Download** en kopi af inkassoblanketten fra vores [Kundeserviceside](#) på vores hjemmeside.

Vælg den relevante blanket baseret på jeres policetype.



**Udfyld** blanketten med dine og din kundes detaljer.

Det er meget vigtigt, at alle felter bliver udfyldt korrekt.



**Vedhæft** blanketten i en e-mail sammen med al relevant sagsmateriale, hvilket fremgår af blanketten.



**Skriv** 'Ny inkassosag', dit policenummer og navn i emnefeltet.



**Send** e-mailen til vores inkassoafdeling: [claims-collections.dk@allianz-trade.com](mailto:claims-collections.dk@allianz-trade.com)

## Hvad er næste skridt?

Vi sender et bekræftelsesbrev, når sagen er oprettet med et skadenummer. Hvis vi har brug for yderligere information, vil vi kontakte dig.

Spørgsmål? Kontakt os på +45 88 33 33 88