

# Saisir ma DIC en ligne

## Comment nous transmettre votre Demande d'Intervention Contentieuse ?

Dès connaissance de l'impayé, et **au plus tard 90 jours après l'échéance de la facture**, pour déclencher le processus de recouvrement et d'indemnisation de votre créance, transmettez-nous en ligne votre Demande d'Intervention Contentieuse (DIC) via votre site internet sécurisé EOLIS.

## Comment saisir votre demande en quelques clics dans EOLIS ?

Connectez-vous à EOLIS  
<http://www.allianz-trade.fr/eolis>

- sélectionnez le menu « *La gestion de mes impayés* »
- puis « *Demandes d'intervention* »
- cliquez sur « *Demande d'intervention contentieuse : saisie en ligne (nouveau)* »

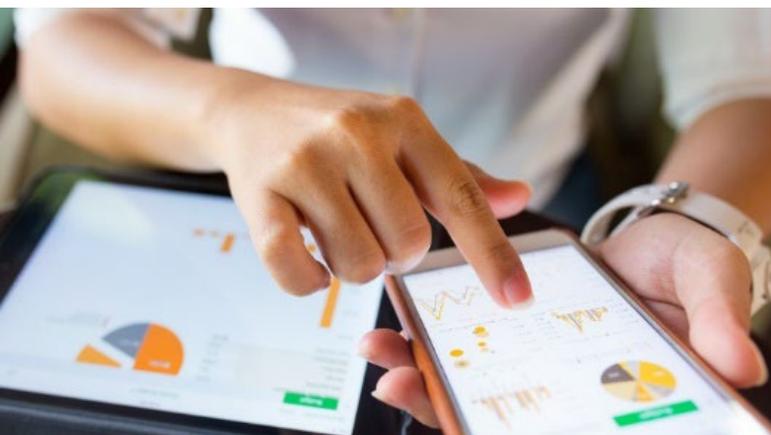
## A savoir

**La rapidité est un facteur clé de succès du recouvrement !**

Que votre créance impayée soit garantie ou non, ne tardez pas à nous transmettre votre DIC !

En cas de procédure collective, le délai d'envoi de la DIC est ramené à **30 jours à compter de la publication au BODACC.**

# 30 jours



## Identifiez votre client

**OLIS** Mes garanties clients La gestion de mes impayés Services Premium La vie de mon contrat Go

Déclaration d'impayés Demandes d'intervention Dossiers contentieux Dossiers de prêt

Bienvenue | La gestion de mes ... | Deman

Rechercher un client Choisir un contrat

**Identification d'une entreprise**

\* obligatoire  
\*\* Source : base de données SIRENE, mise à jour hebdomadaire, droits réservés

Sélectionnez un pays : FRANCE  
Veuillez ne sélectionner qu'une seule option parmi celles proposées.

Recherche par identifiant

\* ID Euler Hermes :  OU \* Identifiant : SIREN   
Besoin d'aide pour identifier votre client ?

Recherche par critère ?

\* Dénomination sociale :

N° de voie :  Type et nom de la voie :

Code postal :  Ville :

Département :

Recherche par n° de téléphone ?

N° de téléphone :

\* obligatoire  
\*\* Source : base de données SIRENE, mise à jour hebdomadaire, droits réservés

Valider Effacer

Dans le moteur de recherche qui apparaît, identifiez votre client (identifiant pays, dénomination sociale,...) et « **Validez** ».

La DIC en ligne apparaît avec les coordonnées de votre client.

## A savoir

**La rapidité est un facteur clé de succès du recouvrement !**

Les récupérations avant versement de l'indemnité vous sont intégralement reversées.



# Saisissez votre DIC

The screenshot shows the 'Demande d'intervention contentieuse' form in the EOLIS system. It includes sections for:
 

- 1. Obligatoire:** A header section with a red circle 1.
- 2. Vos coordonnées:** Fields for name, phone, and email, with a red circle 2.
- 3. Détails de votre demande d'intervention contentieuse:** A section with various checkboxes and dropdowns, with a red circle 3.
- 4. Liste des factures:** A section with a red circle 4 and a message 'Aucune facture n'est déclarée'.
- 5. Ajout des pièces jointes et justificatifs:** A section with a red circle 5 and a 'Parcourir' button.
- 6. Sauvegarder:** A red circle 6 pointing to the 'Sauvegarder' button at the bottom.

① La DIC en ligne apparaît avec les coordonnées de votre client.

② Vos coordonnées sont déjà renseignées. Ce sont celles déclarées dans EOLIS. Elles sont modifiables si nécessaire. En cas de question sur ce dossier, vous serez contacté(e) à ces coordonnées.

③ Complétez la partie permettant de décrire votre créance impayée. En cliquant sur « **Ajouter un commentaire** » vous pouvez nous apporter des précisions en texte libre.

④ Précisez les factures concernées. En cliquant sur « **Ajouter une facture** » un formulaire vous permet de déclarer votre facture.

This is a smaller screenshot of the 'Ajouter une facture' sub-form, showing fields for 'Type de document', 'Date de la facture', 'Montant TTC', and 'N° de facture'.

Vous pouvez également charger un fichier de factures en masse à l'aide d'un fichier pré-formaté.

⑤ Joignez vos pièces justificatives en format électronique : pour ajouter la pièce à joindre précisez le type de pièce (menu déroulant), cliquez sur « **Parcourir** » pour retrouver le document dans vos dossiers puis sur « **Ajouter** » pour le joindre.

⑥ A tout moment, vous pouvez interrompre votre demande en sauvegardant les données saisies.

This screenshot shows the EOLIS dashboard with a red circle highlighting the 'Sauvegarder' button in the bottom navigation bar.

Vous disposez d'un délai de 7 jours pour finaliser votre DIC. Vous retrouvez votre DIC sauvegardée dans la page d'accueil d'EOLIS.



Une fois votre Demande d'Intervention Contentieuse saisie et les pièces justificatives jointes, cliquez sur « **Validez** » afin d'accéder au pouvoir électronique que vous nous donnez pour intervenir auprès du débiteur.

# Saisissez votre pouvoir

**EOLIS** | Mes garanties clients | La gestion de mes impayés | Services Premium | La vie de mon contrat

Bienvenue > La gestion de mes... > Demandes d'intervention... > Demande d'intervention contentieuse : Saisie en ligne (nouveau)

**Pouvoir**

\*Obligatoire  
**Créancier (Signataire)**  
 Nom : \* DUPONT Prénom : \* JACQUES  
 Qualité du signataire : \* Représentant légal Date (de votre demande d'intervention contentieuse) : \*  /  /   
 Fonction du signataire : \* GERANT

Récapitulatif concernant votre demande d'intervention contentieuse  
 Nom de la personne à contacter : Frédéric ROSSET Son e-mail : frederic.rosset@eulerhermes.com  
 Son N° de téléphone : 0184115121 Contact chez le débiteur : e-mail du débiteur :  
**Pouvoir**  
 Merci de cocher cette case afin de donner le mandat à Euler Hermes Recouvrement France.

Retour ◀ Imprimer ☺ Etape suivante ▶

Pour valider votre DIC en ligne, vous devez signer électroniquement votre pouvoir.

Une fois votre pouvoir saisi, cliquez sur « **Etape suivante** » : vous retournez dans la DIC pour la valider définitivement.

Vos documents ajoutés sont joints ainsi que votre pouvoir.

**Montants totaux des factures**

Devise	Total montants TTC	Total montants HT
EUR	10 000,00	8 000,00

Ajout des pièces jointes et justificatifs

Nom du fichier :	Date de chargement du fichier :	Type de pièce jointe
FACT__eolis_eulerhermes_fr_eolis_Main.jsp_urlid=dclaimform_mes.pdf	19/06/2015 15:37:44	Facture / Avoir
T: BUDgpsPMICs8xaFHpUyFX_Power.pdf	19/06/2015 15:38:09	Pouvoir

Si vous cliquez sur le bouton "Sauvegarder" ou "Faire Valider par votre décisionnaire", les données et pièces que vous avez saisies seront sauvegardées pendant un délai de 7 jours maximum.

Faire Valider par votre décisionnaire ⓘ ⓧ Modifier Annuler ✕ Confirmer ▶

Pour nous adresser définitivement votre DIC, cliquez sur « **Confirmer** ». Aussitôt, un message de prise en compte s'affiche avec le N° de votre dossier contentieux.

**demande d'intervention contentieuse**

Votre demande a bien été prise en compte, votre dossier sera ouvert sous la référence 6211779A.

**Dossier contentieux** Dossier n°6211779A

Dossier ouvert le 19/06/2015  
 Méthode de recouvrement : Procédures collectives

Montant déclaré de la créance : 10000 EUR  
 Montant à recouvrer : 10000 EUR

Suivi du recouvrement ⓘ Synthèse financière ⓘ Opérations financières ⓘ Autre dossier ⓘ Boîte de dialogue ⓘ

Dès lors, vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier sur EOLIS.

## **Vous pouvez sauvegarder un dossier en cours et le finaliser dans les 7 jours.**

Vous disposez pour cela du bouton « **Sauvegarder** » en bas du formulaire.  
**Attention !** Un dossier sauvegardé n'est pas transmis à nos services.

N'oubliez pas de le valider dans les 7 jours afin de nous l'envoyer dans les délais prévus à votre contrat.  
Toute Demande d'intervention contentieuse non encore transmise à Euler Hermes figure en page d'accueil dans l'onglet « **Mes alertes** ».

## **Vous devez faire valider le dossier en interne avant de nous l'envoyer ? C'est possible !**

A la dernière étape, cliquez sur le bouton « **Faire valider par votre décisionnaire** ».

Vous pouvez alors préciser à qui envoyer la demande de validation et modifier le texte de celle-ci si nécessaire.  
Après validation, votre dossier est immédiatement transmis à nos équipes,  
**vous pouvez ensuite en suivre l'état d'avancement dans le menu « Dossiers contentieux ».**

Le guide du recouvrement vous donne les clés de gestion et suivi en ligne de vos dossiers contentieux.

A retrouver sur votre site dédié Mon espace Allianz Trade, rubrique [Recouvrement](#).

## **PLUS D'INFORMATIONS**



**Contactez votre courtier / mandataire  
ou  
notre département Accueil et Services  
au 01 84 11 50 54  
[accueiletservices@allianz-trade.com](mailto:accueiletservices@allianz-trade.com)**

**Allianz Trade** est la marque désignant l'ensemble des services proposés par Euler Hermes.

Euler Hermes Recouvrement France  
1, place des Saisons - 92048 Paris La Défense Cedex - Tél. + 33 1 84 11 50 50  
Société par actions simplifiée au capital de 800 000 EUR - RCS Nanterre B 388 237 026



Avec Ecofolio  
tous les papiers  
se recyclent.