

Notifications dans eDoc

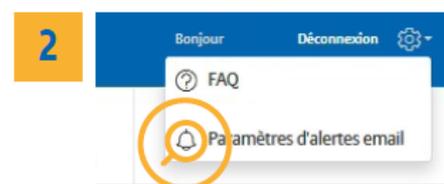
Comment paramétrer des alertes emails sur votre plateforme d'archivage des documents Allianz Trade

Il est indispensable de paramétrer vos notifications dans eDoc dès la 1ère connexion afin d'être informé par e-mail des documents déposés.

Si vous ne le faites pas, vous ne serez pas informé des réponses à vos demandes d'agrément ni de vos courriers d'indemnisation et recouvrement, factures ou documents comptables.



Pour se rendre sur la page de paramétrage des alertes e-mails, cliquer sur le pictogramme en haut à droite de la page d'accueil.

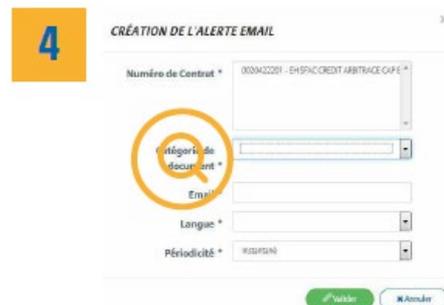


Puis cliquer sur « Paramètres d'alertes e-mail ».



Pour créer une alerte, cliquer sur « Création d'une alerte ».

Pour modifier une alerte, cliquer sur le pictogramme « Crayon » à droite du tableau.



Pour personnaliser une alerte, sélectionner la catégorie de document, l'email de réception des notifications et la fréquence.



Créez des alertes e-mails pour des personnes de votre entreprise qui n'ont pas accès à EOLIS.

Elles recevront l'e-mail et ouvriront le document sans avoir à se connecter à eDoc.

En savoir +

Contactez votre courtier ou mandataire

Accueil & Services est également à votre disposition au 01 84 11 50 54