EOLIS
bruker-manual
simplicity

EOLIS Brukermanual for Simplicity kunder – «grade for overvåking»

For registrering av «grades for overvåking» - benytt menyen «Credit
Services» (Kreditthåndtering), undermenyen «Grade» og velg «Request» (forespørsel).

Deretter klikker du på «Continue» (fortsett).

Velg riktig selskap fra listen ved å klikke på «Company/Business Name» (selskapsnavn).

Registrer ditt referansenummer (frivillig) og klikk på «Continue» (forsett).

Dersom informasjonen er korrekt, klikker på «Confirm» (bekreft)

Resultatet på forespørselen vises i bildet.

Du får enten innvilget «graden» på debitoren umiddelbart, og dette vil synes i bildet, eller søknaden blir behandlet av din ansvarlige underwriter , som bildet viser under.

For å få oversikt over debitorer som ligger til overvåking, benytter du menyen «Credit Service» (kredtthåndtering), undermenyen «Grade» og velger «View list» (oversikt).

Velg ønskede kriterier for listen, eller «all» som default og klikk på «View» (oversikt).

Dersom du ønsker å se mer informasjon om beslutningen, klikk på riktig «Company Name» (selskapsnavn).

Du kan også se historikken på en utvalgt debitor (kjøper) ved å klikke på «History» (historikk).

Dersom det foreligger flere beslutninger på debitoren (kjøperen), vil svarhistorikken og graden være synlig for hver søknad.