

EOLIS kézikönyv

Euler Hermes Online
szolgáltatás


2018. szeptember

www.eulerhermes.hu



EULER HERMES

Our knowledge serving your success

A company of Allianz 

Bevezető

Üdvözljük az Euler Hermes online szolgáltatása, az EOLIS felhasználói között!

Az Euler Hermes lehetőséget biztosít, minden ügyfelének, hogy proaktív módon naprakészen menedzselje a hitelbiztosítási szerződését.

Az EOLIS-al a következő szolgáltatások és lehetőségek érhetők el:

- ▶ megtekintheti az éppen aktuális limitjeit
- ▶ rögzítheti limitkérelmeit,
- ▶ lekérdezheti biztosításba vont vevő grade-jét,
- ▶ megteheti késedelmes jelentését,
- ▶ indíthat követelés behajtási eljárást,
- ▶ jelentheti ez Euler Hermes felé egy vevőjével szembeni káreseményét.

Jelen felhasználói kézikönyv célja az EOLIS által nyújtott szolgáltatások bemutatása. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a szolgáltatások hozzáférhetősége azonban a megkötött biztosítási szerződéstől is függnek.

Elérési útvonal



Az on-line rendszer elérése a weboldalunkon keresztül lehetséges:

<http://www.eulerhermes.hu/hu/Pages/default.aspx>

EOLIS és a felugró ablakok blokkolása (popup blocker)

Az EOLIS rendszer csak akkor működik, ha a felugró ablakokat engedélyezték. Természetesen nem kell az engedélyezést az összes weboldalra jóváhagyni, elegendő, ha az EOLIS webhelyre a felugró ablak engedélyezve van.

A következő oldalon bemutatjuk a felugró ablakok engedélyezését a népszerű böngészők magyar változata esetében.

Böngésző	Beállítások
 Internet Explorer	<p>Az <i>Eszközök</i> menü megnyitása után az <i>Előugró ablakok blokkolása</i> menüponton belül kell az <i>Előugró ablakok beállításai</i> -t kiválasztani, ahol az engedélyezés megtehető. Elképzelhető, hogy a felugró ablakok blokkolása tiltott, ekkor nincs teendő!</p>
 Firefox	<p>A Beállítások nyomógomb megnyomása után a <i>Felugró ablakok engedélyezése</i> <i>innen</i>: <EOLIS címe> kell aktiválni a felugró ablakok engedélyezéséhez</p>

Amennyiben Önnek egyéb böngészője, külső eszköze van, kérjük, tanulmányozza a felhasználói leírást a felugró ablakok tiltásáról és engedélyezéséről.

Kapcsolat

Amennyiben az EOLIS elérésében nehézségei adódnak, kérjük, hívja fel kollégáinkat, akik segítséget nyújtanak Önnek:

- ▶ Telefon: (+36 1) 453 9000
- ▶ Hétfő – csütörtök: 09:00 – 17:00
- ▶ Péntek: 09:00 – 15:30

Jó munkát kívánunk!

Az Euler Hermes EOLIS csapata

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	1
Tartalomjegyzék	3
1. Első lépések.....	5
1.1 Az EOLIS bejelentkező oldala	5
1.2 Első bejelentkezés	6
1.3 Elfelejtett jelszó	7
2. Navigálás az EOLIS-ban.....	8
2.1 Menüsor és Gyorsmenük	8
2.2 Egy jelszóval több kötvény kezelése	9
2.3 Hasznos információk a kezdőlapon	10
3. Kezdőlap	11
3.1 Könyvjelzők	12
3.2 Faliújság.....	13
3.3 Hasznos linkek	13
3.4 Kötvénylista.....	14
3.5 Utolsó limitdöntések	15
3.6 Folyamatban lévő limitkérelmek	15
3.7 Értesítések	16
4. Hitellimit szolgáltatások.....	17
4.1 Hitellimitok.....	17
4.1.1 Hitellimit igénylés	18
a) Automatikus limitdöntés.....	20
b) Szezonlimit.....	20
4.1.2 Hitellimit igénylése ismeretlen vevőre.....	21
4.1.3 Vevő belső azonosítója	23
4.1.4 Limitlista megtekintése	25
4.1.5 Limitlista letöltése (csv vagy xls fájlba)	27
4.1.6 Hitellimit megtekintése	28
4.1.7 Limitcsökkentés.....	29
4.1.8 Limit történet	30
4.1.9 Limitigény / Limit törlése.....	31
4.2 Grade szolgáltatások.....	32
4.2.1 Grade kérelem	33
4.2.2 Grade listázás és kimutatás	36
4.2.3 Grade történet.....	38
4.2.4 Grade törlése	39
5. Jelentési kötelezettségek	39
5.1 Késedelmes jelentések	39
5.1.1 Késedelmes jelentés rögzítése.....	40
5.1.2 Átütemezés kérelmezése	42
5.1.3 Késedelmes jelentés megtekintése	43
5.1.4 Befizetés rögzítése.....	44

5.2	Nem-fizetési jelentések – Behajtás és Kár bejelentés	45
5.2.1	Nem-fizetési jelentések rögzítése.....	45
5.2.1.1	Számla hozzáadása	47
5.2.1.2	Számla rögzítése kézi adatbevitellel.....	47
5.2.1.3	Számlák hozzáadása sablonfájl segítségével.....	49
a)	Sablonfájl létrehozása	49
b)	Sablonfájl feltöltése adatokkal	50
c)	Sablonfájlból számlaadatok feltöltése.....	53
5.2.1.4	Egyéb dokumentumok csatolása	55
5.2.1.5	Adatbevitel véglegesítése.....	56
5.2.1.6	Adatok mentése későbbi adatbeküldéssel.....	58
5.2.1.7	Lementett jelentés véglegesítése és beküldése.....	59
5.2.2	Nem-fizetési jelentések listája	61
5.2.2.1	Nem-fizetési jelentés listája	61
5.2.2.2	Nem-fizetési jelentés módosítása	64
6.	Adatcsere fájlok	66
6.1	Szolgáltatások listája – Limitek.....	67
6.2	Szolgáltatások listája – Grade	68
6.3	Sablonfájlok használata	69
1.	Lépés: Sablonfájl létrehozása.....	69
2.	Lépés: Csatolás és feltöltés.....	70
6.4	Hitellimit kérelmek tömeges rögzítése	71
6.5	Hitellimit törlések rögzítése.....	73
6.6	Vevői belső azonosítók (ügyfélszámok) frissítése	74
6.7	Aktuális limitdöntések listája.....	76
6.8	Grade lekérdezés sablonfájlban	77
6.9	Grade lekérdezés törlése sablonfájlban	78
6.10	Döntések nyomkövetése és letöltése	79

1. Első lépések

1.1 Az EOLIS bejelentkező oldala

Az EOLIS elérése a <http://www.eulerhermes.hu/hu/Pages/default.aspx> oldalon keresztül történik, ahol a jobb felső sarokban található **<Belépés az EOLIS-ba>** gombbal tudja az online rendszert elindítani.

Ezt követően a bejelentkező képernyő jelenik meg.

1.2 Első bejelentkezés

AZ EOLIS rendszerbe való első belépéshez adja meg az Euler Hermes-től kapott **azonosítóját** és **ideiglenes** jelszavát, majd kattintson a Jóváhagyás gombra.

Első belépéskor a rendszer megkéri, hogy az ideiglenes jelszavát változtassa meg, melyet a következő ablakban tud megtenni. A későbbiekben az azonosítószám és az Ön által megadott új jelszó használatával tud a rendszerbe belépni.

Jelszó megváltoztatása

A jelszava lejárt, kérjük változtassa meg.

*kötelező

Biztonsági okokból a jelszavának a következő követelményeknek meg kell felelnie:

- Legalább 8 karakter hosszúságú legyen!
- Nem tartalmazhatja a vezeték- vagy keresztnévét!
- Legalább hárommal tartalmaznia kell a következő karaktertípusokból: nagybetűk (A-Z), kisbetűk (a-z), számok (0-9) és szimbólumok { } ~ [\] ^ _ - . / () * + : ; % ! @ !
- Különböznie kell a korábbi jelszavától!
- Példák: HfllD2HE vagy YettY0hM

Eolis-azonosítója:

*Régi jelszó:

*Új jelszó:

*Erősítse meg jelszavát:

Azonosítójaival és jelszavával bizalmas információkhoz férhet hozzá, ezért kérjük ne adja ki azokat másnak!

A "Jóváhagy" gombra kattintva kérjük adja meg személyes adatait.

*kötelező

Jóváhagyás

Kérjük, itt adja meg az Euler Hermes-től kapott ideiglenes jelszavát

Kiválasztott új jelszavát itt adhatja meg

Az Euler Hermes **minden felhasználónak személyes** egyedi azonosítót és jelszót biztosít az EOLIS rendszerbe való belépéshez. Kérjük, ne használja más azonosítóját, inkább igényeljen saját azonosítót.



Kérjük, hogy a felhasználói azonosítóját és jelszavát tartsa titokban, mert azokkal bizalmas információkhoz férhet hozzá!

1.3 Elfelejtett jelszó

Ha nem emlékszik jelszavára, akkor használja az <Elfelejtette jelszavát?> funkciót. Ehhez gépelje be felhasználói azonosítóját, és kattintson az <Elfelejtette jelszavát?> gombra.

Az Ön Eolis azonosítója:

Az Ön jelszava:

Nyelv :

Bejelentkezési adatok mentése

[> Hivatalos útmutató](#)

[> Forgotten User ID ?](#)

Ezt követően a rendszer feltesz még egy ellenőrző kérdést, és utána a beállított e-mail címre megérkezik az ideiglenes jelszó.

Elfelejtett jelszó

*kötelező

Elfelejtette jelszavát?
Ebben az esetben egy ideiglenes jelszót fog kapni, amelyet elküldünk a személyes adatai között tárolt email-címre.

*Vezetéknév:

*Eolis-azonosítója:

Hamarosan megkapja az EOLIS eléréséhez szükséges új jelszavát. Első bejelentkezésekor a rendszer megkéri majd, hogy válasszon új jelszót.

*kötelező



Ezzel a módszerrel bármikor van lehetőség, külső beavatkozás nélkül új jelszót igényelni.

2. Navigálás az EOLIS-ban

2.1 Menüsor és Gyorsmenük

Az EOLIS-ban többféle módon lehet navigálni, a 1) Menüsor, illetve a 2) Gyorsmenü segítségével.

Ezen felül egyes funkciók gyors elérését a 3) Könyvjelzők használata is segíti, melyet kívánságunk szerint testre szabhatunk.

The screenshot shows the EOLIS web application interface. The top navigation bar includes links for 'Hitellimit szolgáltatás', 'Jelentési kötelezettségek', 'Információ szolgáltatás', 'Szerződéskezelés / Segítség', and 'Gyorsmenü'. The main content area is divided into several sections:

- 1) Menüsor:** A horizontal menu at the top with icons for various services.
- 2) Gyors menü:** A vertical dropdown menu on the right side containing a list of quick access options such as 'Gyors bejelentkezés...', 'Válasszon egy szolgáltatást a kiválasztott céghez:', 'Limiték', 'Késedelmes jelentések', 'Fájlcsere', 'Kötvény információ', etc.
- 3) Könyvjelzők:** A section on the left with a 'Könyvjelzők' tab and a 'Szerkesztés' button. It contains a list of bookmarks, one of which is highlighted with a red box.
- Other sections:** 'Faliújság', 'Kötvénylista', 'Hasznos linkek'.

Below the main content area, there are two summary cards:

- 'Utolsó limitdöntések (25 legfrissebb)'
- 'Folyamatban lévő limitkérelmek (10 legrégebbi)'

Azonosító	Euler Hermes azonosító	Cégnév	Kérés adatai
00000001	00000001	Élelmiszer	31/03/2017 50 000 000 HUF - Döntés folyamatban
00000002	00000002	Élelmiszeripari és	31/03/2017 50 000 000 HUF - Döntés folyamatban
00000003	00000003	Kft.	31/03/2017 50 000 000 HUF - Döntés folyamatban
00000004	00000004	MEAT Kereskedelmi és	31/03/2017 50 000 000 HUF - Döntés folyamatban

> Összes folyamatban lévő limitkérelem megtekintése

At the bottom of the page, there are icons for 'Ügyfél-adattal', 'EOLIS támogatás', and 'Kilépés'.

Az előzőekben bemutatott kezdőlaphoz bármikor visszatérhet, ha szintén a bal felső sarokban található [<Kezdőlap>](#) gombra kattint.

Az EOLIS-on belül bármilyen műveletet kíván rögzíteni, a bal felső sarokban mindig látni fogja melyik menüpontban áll.

2.2 Egy jelszóval több kötvény kezelése

Amennyiben Ön egy felhasználónévvel több kötvényt / alkötvényt is jogosult kezelni, akkor a bejelentkezést követően meg tudja változtatni, hogy melyik kötvényre hivatkozva szeretne a rendszerben adatokat rögzíteni.

Ehhez válassza az oldal jobb felső részében található [<Elérhető kötvények>](#) menüpontot.

A következő párbeszédablakban kiválaszthatja a z azonosítójához rendelt kötvények/alkötvények közül az Önnek megfelelőt.

Szerződések	
50133701 - EH Magyarország	Kereskedelmi Kft.
50133702 - EH Magyarország	RO SRL
50133704 - EH Magyarország	Kereskedelmi Zártkörűen Működő Rt.
50133703 - EH Magyarország	Fabrics s.r.o.



A kötvények / alkötvények közötti választás a későbbiek folyamán is elérhető, a kezelni kívánt kötvény bármikor megváltoztatható.

Ha Kezdőlap a Kötvénylistában feltüntette az adott kötvényeket, akkor az így kiválasztott kötvényes neve előtt egy zöld pipát fog látni

2.3 Hasznos információk a kezdőlapon

A képernyő bal felső sarkában a felhasználó azonosítóhoz köthető hasznos információkat talál.

- ▶ Köszöntjük az EOLIS rendszerben: [Személyes adatok módosítása]
-> *ebben a menüpontban van lehetőségei az adatai módosítására pl. e-mail cím változás, telefonszám változás.*
- ▶ Utolsó belépésének időpontja: 10 Július 2009 10:10:15.
-> *ekkor használta legutóbb az EOLIS rendszert*
- ▶ Jelszava lejár: 11/09/2009. [Jelszó módosítás]
-> *itt bármikor módosíthatja a jelszavát a lejárat előtt. Ha jelszava lejárna, akkor a rendszer automatikus megkéri, hogy frissítse azt.*

3. Kezdőlap

A bejelentkezés után az alábbi képernyő látható, amely összefoglalást ad a következő területekről:

- 1.) A **Könyvjelzők** az EOLIS-on belül gyakran használt oldalak gyors elérését segíti.
- 2.) A **Faliújság**on a legutóbbi Euler Hermes által küldött üzenetek olvashatóak.
- 3.) Az oldal **Hasznos linkeket** is rendelkezésére bocsát.
- 4.) A **Kötvénylista** szerkesztést követően az Ön által használt kötvényeket / alkötvényeket tartalmazza.
- 5.) **Értesítések** fül alatt több hasznos információt osztunk meg Önnel a kötvényével kapcsolatosan.
- 6.) A **Legutolsó döntések** listáját is megtekinthetjük.
- 7.) A Fügőben lévő **limitkérelmek** is elérhetők innen.

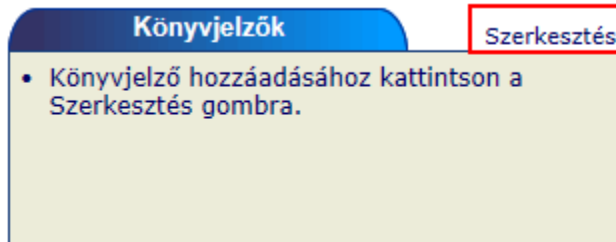
The screenshot displays the EOLIS web application interface. The top navigation bar includes 'Hitellimit szolgáltatás', 'Jelentési kötelezettségek', 'Információ szolgáltatás', and 'Szerződéskezelés / Segítség'. The main content area is divided into several sections:

- Könyvjelzők (1.):** Szerkesztés. Includes 'Limitek - Limit kérelem' and 'Limitek - Limitdöntések listája'.
- Faliújság (2.):** Includes 'Változás: Késedelmes jelentéshez befizetés rögzítése' and 'Limitkérelem EOLIS számára ismeretlen vevőre'.
- Hasznos linkek (3.):** Includes 'Oldaltérkép', 'Eolis támogatás/segítség', and 'Gazdasági elemzések'.
- Kötvénylista (4.):** Szerkesztés. Includes a table with columns for 'Kötvénylista módosításához kattintson a Szerkesztés gombra.' and 'Kereskedelmi Kft.'/ 'Kereskedelmi Zártkörűen Működő Rt.'.
- Értesítések:** Includes 'Utolsó limitdöntések (25 legfrissebb)' and 'Folyamatban lévő limitkérelmek (10 legrégebbi)'. The active tab shows 'Folyamatban lévő Nem-fizetési jelentését rögzítettük. A mentett adatokat ide kattintva szerkesztheti és véglegesítheti.' and '30 napon belül lejáró szezonlimitek'.

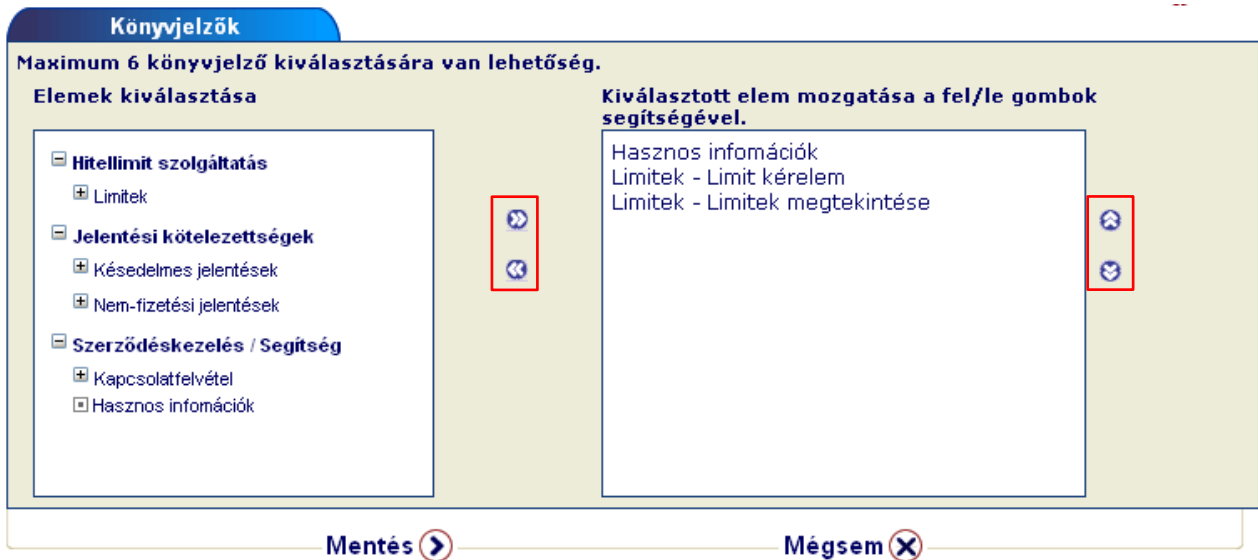
At the bottom, there are links for 'Ügyfél-adattal', 'EOLIS támogatás', and 'Kilépés'.

3.1 Könyvjelzők

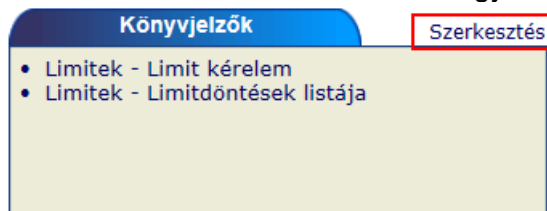
A kezdőlap Könyvjelzők mezőjében beállíthatja az Ön által leginkább használt menüpontokat (direkt elérés).



Ehhez használja a **<Szerkesztés>** gombot, majd válassza ki a következő ablakban, mely menüpontokat szeretné ebbe a mezőben megjeleníteni.



Innentől kezdve a kezdőoldalon az így beállított menüpontok fognak megjelenni.



3.2 Faliújság

A kezdőlap Faliújság mezőjében olvashatja az Euler Hermes által küldött üzeneteket, frissen közzétett dokumentumait.

Faliújság

- **Változás: Késedelmes jelentéshez befizetés rögzítése**
- Limitkérelem EOLIS számára ismeretlen vevőre

3.3 Hasznos linkek

A kezdőlap Hasznos linkjei alatt direkt elérést találhat, melyek átvezetik a rendszer felépítését bemutató ábrához, valamint segítséget kérhet a rendszer használatával kapcsolatban.

Hasznos linkek

- Oldaltérkép
- Eolis támogatás/segítség
- Gazdasági elemzések

▶ [<Gazdasági elemzések>](#) linkre kattintva az Euler Hermes magyar weboldalán elérhető elemzéseket olvashatja.

▶ [<Oldaltérkép>](#) segítségével az online rendszerben elérhető szolgáltatások körét tekintheti át.

Hitellimit szolgáltatás

Limitek

Limit kérelem
Limitigény/Limit törlése
Limitdöntések listája

Grade lekérdezés

Grade kérelem
Grade listázás

Jelentési kötelezettségek

Késedelmes jelentések

Késedelmes jelentés rögzítése
Késedelmes jelentések listája

Nem-fizetési jelentések

Nem-fizetési jelentés (Behajtás / Kárügy) rögzítése
Nem-fizetési jelentések (Behajtás / Kárügy) listája

Információ szolgáltatás Szerződéskezelés / Segítség

Fájlcserék

Döntések nyomon követése és letöltése
Szolgáltatások listája
Grade lekérdezése fájlban
Grade lekérdezés törlése
Grade lekérdezések listája
Grade listák letöltése és nyomon követése

Kötvény információ

Forgalmi jelentések

Kapcsolatfelvétel

Kapcsolatfelvétel

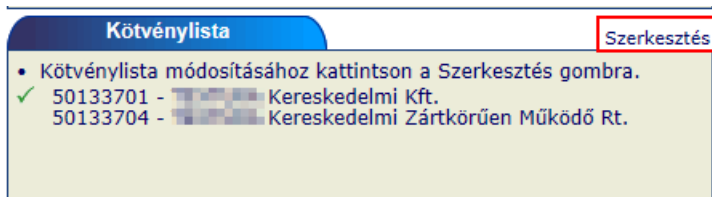
Hasznos információk



Elérhető szolgáltatásokhoz köre változhat a kötvényhez és a felhasználói azonosítóhoz rendelt funkcióktól!

3.4 Kötvénylista

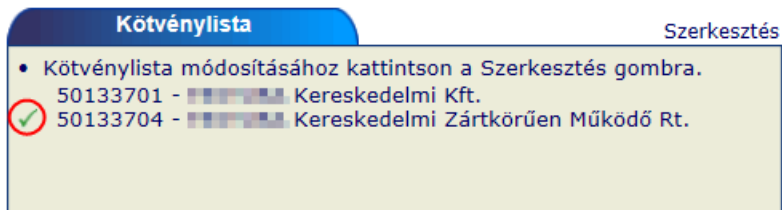
A kezdőlap Kötvénylista ablakában beállíthatja, az Ön által leginkább használ kötvényeket.



Ehhez használja a **<Szerkesztés>** gombot, majd a felugró párbeszéd ablakban az Ön által elérhető kötvények közül az Önnek megfelelőt.



Ebben az ablakban maximálisan 5 kötvényt tud ezzel a módszerrel megjeleníteni. Az aktív kötvény előtt zöld pipa fog megjelenni .



3.5 Utolsó limitdöntések

A rendszer az utolsó 25 limitdöntés megjeleníti a kezdőlapon, így itt értesülhet leghamarabb az Euler Hermes által meghozott döntésekről.

Értesítések	Utolsó limitdöntések (25 legfrissebb)	Folyamatban lévő limitkérelmek (10 legrégebbi)	
Azonosító	Euler Hermes azonosító	Cégnév	Válaszok
123456789	987654321	ABC DEFGHIJK Ltd. Péterváros	06/06/2017 5 000 000 HUF Teljes elfogadás
987654321	123456789	LMNOPQRSTU s. K. Budapest	30/05/2017 6 000 000 HUF Teljes elfogadás
> Összes limitdöntés megtekintése			

Amennyiben további döntésekre is kíváncsi, úgy használja az oldal legalján található linket a teljes limitlista megtekintéséhez.

Részletesebb információt pedig a [4.1.4 Limitlista megtekintése](#) menüpontban talál.

3.6 Folyamatban lévő limitkérelmek

A rendszer lehetőséget biztosít a 10 legrégebb, még függőben lévő limitkérelmének megtekintésére is.

Értesítések	Utolsó limitdöntések (25 legfrissebb)	Folyamatban lévő limitkérelmek (10 legrégebbi)	
Azonosító	Euler Hermes azonosító	Cégnév	Kérés adatai
123456789	987654321	Asztalosipari Szövetkezet	29/06/2017 10 000 000 HUF - Adatgyűjtés folyamatban
> Összes folyamatban lévő limitkérelem megtekintése			

Amennyiben 10-nél több limitkérelme van még elbírálás alatt, úgy az összes folyamatban lévő linkre kattintva megtekintheti azokat.

Részletesebb információt pedig a [4.1.4 Limitlista megtekintése](#) menüpontban talál.

3.7 Értesítések

A rendszerben található adatokkal kapcsolatos figyelmeztetések ebben az ablakban jelennek meg a kezdőlapon.

Pl. Amennyiben Nem-fizetési jelentése csak mentésre került a rendszerben, akkor az erről szóló értesítést itt, a Kezdőlapon találja.

Értesítések	Utolsó limitdöntések (25 legfrissebb)	Folyamatban lévő limitkérelmek (10 legrégebbi)
<ul style="list-style-type: none">• Folyamatban lévő Nem-fizetési jelentését rögzítettük. A mentett adatokat ide kattintva szerkesztheti és véglegesítheti.• 30 napon belül lejáró szezonlimitek		

4. Hitellimit szolgáltatások

Ha a biztosítási szerződés szerinti biztosítási védelemre tart igényt a vevőjére, akkor erre a vevőre vonatkozóan Önnek hitellimittel kell rendelkeznie. A hitellimit meghatározza azt a legmagasabb keretösszeget, amelynek mértékéig az Euler Hermes biztosítási védelmet nyújt az adott vevőre.

Hitelkeret minden esetben vevőnként igényelendő, és ennek legegyszerűbb módja az online felület Hitellimit menüje.

4.1 Hitellimit

Ezen menüpontban lehetősége van biztosított vevőire

- ▶ hitellimit igénylésére,
- ▶ limitek / limitigények törlésére,
- ▶ limitlisták letöltésére.



Bármely a vevőkkel kapcsolatos funkció használata előtt (pl.: ebben a fejezetben tárgyalt limitigénylés, limit megtekintés vagy limittörlés, továbbá késedelmes jelentés, követelésbehajtási megbízás stb.) első lépésként szükséges a konkrét vevő beazonosítása a következő módon.

Az alábbi képernyő kitöltésével van lehetőség az adatbázisunkban nyilvántartott cégek között keresni.

A legegyszerűbb az ún. Euler ID, illetve a nemzeti azonosító (magyar cégek esetében a Cégjegyzékszám) megadásával keresni. A céggel kapcsolatos részletesebb információkhoz az <Ügyfél adatlap> használatával férhet hozzá, míg egy újabb cég keresését a <Cégkeresés> gombbal indíthatja.

4.1.1 Hitellimit igénylés

Hitellimit igénylésre a Limitkérelem menüpont alatt nyílik lehetőség a Vevő beazonosítását követően.



Mindig ellenőrizze, hogy a megfelelő vevőre vonatkozóan rögzít be adatokat!

Az igényléshez a következő adatokat kell megadni a fenti képernyőn:

- Összeg:** ➤ Kérjük, írja be a limit összegét. Ez az összeg az Önök legnagyobb kintlévősége, amely várhatóan fennállhat majd az adott cég vonatkozásában.
Amennyiben a meglévő limitnél nagyobb összeget kér, akkor az új magasabb biztosítási összeget is itt kell rögzíteni.
Például: ha eddig 5 M Ft volt a limit, és 8 M Ft-ra lenne szükség, akkor az Összeg rovatba a 8 M Ft-t kell beírni.
- Összeg pénzneme:** ➤ A rendszer csak olyan pénznemben tud limitösszeget rögzíteni, amilyen pénznem a szerződéskötés során rögzítésre került.
Ha szerződésben HUF szerepel, akkor külföldi vevő esetében is HUF-ban kell a fedezeti igényt berögzíteni. Ha mégis EUR-ban próbálná meg a limitet rögzíteni, a rendszer hibaüzenetben tájékoztatja erről.

Fizetési feltétel: ➤ Amennyiben a fizetési határidő az adott cég (partner) esetében nagyobb, mint a hitelbiztosítási kötvényben rögzített „Leghosszabb fizetési határidő”, azt itt meg kell adni.

Például ha a kötvényben szereplő „Szokásos fizetési feltételek” 45 nap, a „Leghosszabb fizetési határidő” 60 nap, és ezzel a partnerrel Önök 90 napos fizetési határidővel dolgoznak, akkor a 90 napot fel kell tüntetni! A példánál maradva, ha 45-60 közé eső fizetési határidőt adnak az adott vevőnek, kérjük, ezt a részt hagyják üresen!

Vevő belső azonosítója: ➤ Itt megadhatja az Önök által használt partnerazonosítót, pl. a nyilvántartási rendszerükben használt azonosítót (pl. SAP123).

Szezonlimit ➤ Amennyiben időszakosan magasabb limitösszegre lenne szüksége, úgy használja a Szezonlimit rögzítése opciót. Részletek lásd [alább](#).

A <Jóváhagyás> gomb megnyomása után egy megerősítő képernyő következik. Kérjük, itt ellenőrizze le az adatokat, mielőtt véglegesítené limitkérelmét.

Kijelölt Cég		
RNHU: 0110043169	Euler ID: 0015151794	Jogi forma: Részvénytársaság
Cégnév: Euler Hermes Magyar Hitelbiztosító Zrt.		
Székhely: Kiscelli u. 104. 1037 Budapest MAGYARORSZAG		
NACE: Ismeretlen tev. szektor		

Limitkérelem	
Utolsó döntés:	Nem található limitdöntés.
Limitkérelem:	_____
Összeg:	1 000 000 HUF
Hitel futamidő:	90 nap
Vevő belső azonosítója:	EH_zrt
Negatív infó a vevőről:	Nem
Megjegyzés:	Megjegyzéseit kérjük ide írja be.

Megerősítés ➤
← Módosítás





<Módosítás> gombra kattintva visszatérhet az előző ablakhoz és elvégezheti a javítást.


<Megerősítést> követően a rendszerben a limitigénye rögzítésre kerül.

Limitigény rögzítését a rendszer visszaigazolja a képernyőn. A hivatalos hitelvizsgálói döntésről pedig írásban fogjuk tájékoztatni.

Limitdöntés

Limitdöntés
 Döntés: Kérelmére a választ utólag kapja meg.
 Limitkéres azonosítója : 132460955

Limitkérelmét rögzítettük. Limitkérelmének elbírálása után, annak eredményéről írásban értesítjük.

Új kérelem >
Nyomtatás 

Továbbiakban lehetősége van a berögzített limitigényről <Nyomtatást> készíteni, valamint ha új limitigényt kíván bekönyvelni, akkor kérjük, nyomja meg az <Új kérelem> gombot.

a) Automatikus limitdöntés

Amennyiben a limitkérelmére az automatikus elfogadás szabályai alkalmazhatóak (vagy részben alkalmazhatóak), a rendszer azonnali választ ad a kérelmére a képernyőn, majd ezt követően a hivatalos értesítő elküldésre kerül faxon és e-mailben is.

- ▶ Ha az Ön által kért limitösszeg nagyobb, mint az automatikusan megadható limit, akkor előbb egy kisebb összegről kap azonnali és ideiglenes döntést, a végleges választ a teljes hitelvizsgálat után küldjük el.

Például: Ha Ön 12 M Ft-ot igényel ez EOLIS-on keresztül egy vevőre, akire 5 M Ft van beállítva automatikus jóváhagyásra, úgy azonnali (ideiglenes) válaszban az 5 M Ft-ról jóváhagyást fog kapni a képernyőn. A fennmaradó 7 M Ft megítéléséről hitelvizsgáló fog dönteni, így a teljes összegre a végleges limitdöntést később fogja megkapni.

b) Szezonlimit

Amennyiben szükség mutatkozik, hogy az állandó limiten felül egy meghatározott időszakra extra fedezetet is kérjen az adott vevőjére, akkor kérjük, használja a <Szezonlimit rögzítése> opciót.

Limitkérelem

Utolsó döntés: Nem található limitdöntés.

Limitkérelem:

Összeg: HUF 

Az Ön szerződésében rögzített szokásos fizetési feltétel: 0 nap
 Új fizetési határidő amennyiben hosszabb, mint a fenti nap  Megjegyzés hozzáfűzése

Vevő belső azonosítója:

Szezonlimit: Összeg: HUF Szezonlimit lejárata: (nn/hh/éééé)

 Szezonlimit rögzítése

Ha Ön a kötvényben rögzített Szokásos fizetési határidőnél hosszabb futamidőt ad meg és/vagy a megjegyzés rovatot kitölti, akkor limitkérelme egyedi elbírálást igényel.

 Vissza
Jóváhagyás > 

- ▶ Szezonlimitet rögzítéséhez kérjük, az állandó hitelkereten felül igényelt extra fedezet mértékét írja be az <Összeg> mezőbe, és részletezze a <Szezonlimit lejárata> mezőben, milyen határidőig kéri az emelést.

Például: ha a jelenlegi 5 M Ft-os hitelkerete mellé további 3 M Ft-ot kérne az év végéig, akkor az alábbiak szerint kell a szezonlimitet rögzíteni.

Limitkérelem

Utolsó döntés: Nem található limitdöntés.

Limitkérelem:

Összeg: 5 000 000,00 HUF	Szezonlimit: Összeg: 3 000 000 HUF	Szezonlimit lejárata: 31/12/2017
--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

Hitel futamidő: 0 nap
 Vevő belső azonosítója: SAP-124579
 Negative payment experience :
 Megjegyzés:
 nincs megjegyzés

Megerősítés >
Módosítás <

4.1.2 Hitellimit igénylése ismeretlen vevőre

Amennyiben a keresőben nem találta meg a vevőjét cégnév alapján, akkor lehetősége van, hogy mint a rendszer számára „ismeretlen vevőként” adatokat rögzítsen arról. Majd a szokásos módon limitet is igényelhet rá.

A példánkban a fiktív Pipacs Kft. próbáljuk beazonosítani, így a keresési feltételeknél ezt a cégnevet tüntetjük fel.

Cég azonosítása

* kötelező

Jelöljön ki egy országot: MAGYARORSZAG ▼
Kérjük, csak egy opciót válasszon ki a felajánlottak közül.

Keresés azonosító alapján

* Euler ID: VAGY * Azonosító: Cégjegyzékszám ▼
Segítség az azonosítókhoz ?

Keresés kritérium alapján ?

* Cégnév: Pipacs Kft. x

Házzám: Utca név:
 Irányítószám: Város:

Keresés telefonszám alapján ?

Telefonszám :

* kötelező

Jóváhagyás >
Törlés ✕



Amennyiben a vevőnk az azonosítószám alapján próbáltuk beazonosítani sikertelenül, akkor ismétlje meg a keresést CÉGNÉV alapján, hogy a találati lista alján az <Ismeretlen vevő> opció elérhetővé váljon!

A keresés eredménye:

Rendszerben szereplő cégek			
Azonosító	Euler ID:	Cégnév	Cím
0609005191	0008300848	Kft.	Birkózó köz 5. 6726 Szeged
0109267424	0008311082	KFT	Gillice tér 47/a. 1186 Budapest
0809005785	0082362324	Kft.	Vasutas utca 3. 9300 Csorna
0109709539	0083023495	Kft.	Szabó József utca 6. 1146 Budapest
0409006702	0083029430	Kft.	Iglói utca 77. 5900 Orosháza
1309127172	0083322761	Kft.	Dobó utca 12/A. 2700 Cegléd
0109685027	0085292666	Kft.	Vöröstorony utca 3. 2. em. 3. 1025 Budapest
0109885397	0088207966	Kft.	Murányi utca 13/b-15. 1221 Budapest
0109661363	0065389343	Tekno Point Hungary Ipari és	Öntöde utca 6. 1211 Budapest
0109460492	0093484391	TIR-PACK Fuvarozó Kereskedelmi és	Fűzér utca 19/A földszint 4. 1102 Budapest

Eredmény: **30** találat

Oldal **1/3**

Válassza ki a keresett céget a vevő cégnevére kattintva.

[Ismeretlen vevő](#)
[Új keresés](#)
[Következő](#)

Ha ezek között sem találjuk meg az általunk keresett céget, akkor a **<Ismeretlen vevő>** gombra kattintva az eredeti keresési feltétellel megadhatjuk az új vevő adatait.

<Megerősítést> kér a rendszer, hogy tényleg egy ismeretlen vevőre vonatkozóan kívánunk műveletet végrehajtani.

Limitkérelem

Az Ön által megadott adatok alapján nem sikerült a keresett céget beazonosítani. Megerősítés gombra kattintva a következő képernyőn kérjük írja be az ismeretlen vevő adatait, majd rögzítse limitkérelmét.

Vissza gombra kattintva a találati listát érheti el újból.
Mégse gombra kattintva új keresést kezdeményezhet.

[Megerősítés](#)
[Vissza](#)
[Mégse](#)

Ez követően a rendszer bekéri az ismeretlen vevőről rendelkezésre álló összes adatokat, amely a beazonosításhoz szükséges.

Kiegészítő információk

Cégnév: Pipacs Kft.
 Ország: MAGYARORSZÁG
 Nemzeti ID: Reg number Hungary | 1234567890
 Megnevezés kiegészítés 1: Pipacs Növényvédelmi Kft.
 Megnevezés kiegészítés 2:
 Házzám: 173/a
 Utcanév: Pipacs utca
 Cím kiegészítése:
 Város: Budapest
 Irányítószám: 1221
 Telefonszám: 123-45-67

[Jóváhagyás](#)
[Új keresés](#)

<Jóváhagyás> követően a vevőre a már ismert módon lehet limitigénylést beadni.

Kijelölt Cég	
RNHU: 1234567890	Euler ID: :
Cégnév: Pipacs Kft.	Átalunk megadott adatok az eddig ismeretlen vevőről
Székhely: Pipacs utca 173/a 1221 Budapest MAGYARORSZÁG	
NACE:	

Ha másik céget kíván kijelölni, kattintson ide !

Limitkérelem
Limitkérelem:
Összeg: <input type="text"/> HUF
Az Ön szerződésében rögzített szokásos fizetési feltétel: 90 nap
Új fizetési határidő amennyiben hosszabb, mint a fenti határidő: <input type="text"/> nap Megjegyzés hozzáfűzése
Vevő belső azonosítója: <input type="text"/>
<small>Ha Ön a kötvényben rögzített Szokásos fizetési határidőnél hosszabb futamidőt ad meg és/vagy a megjegyzés rovatot kitölti, akkor limitkérelme egyedi elbírálást igényel.</small>
Jóváhagyás

4.1.3 Vevő belső azonosítója

Minden cég használ a saját könyvelési rendszerében egyedi sorszámokat a vevők beazonosításához (pl. SAP szám stb.)

Legegyszerűbben a hitelkeret igénylésekor adhatja meg az Önök által használt vevői azonosítót.

Limitkérelem
Utolsó döntés: Nem található limitdöntés.
Limitkérelem:
Összeg: <input type="text"/> HUF
Az Ön szerződésében rögzített szokásos fizetési feltétel: 0 nap
Új fizetési határidő amennyiben hosszabb, mint a fenti határidő: <input type="text"/> nap Megjegyzés hozzáfűzése
Vevő belső azonosítója: <input type="text"/>
Szezonlimit rögzítése
<small>Ha Ön a kötvényben rögzített Szokásos fizetési határidőnél hosszabb futamidőt ad meg és/vagy a megjegyzés rovatot kitölti, akkor limitkérelme egyedi elbírálást igényel.</small>
Vissza Jóváhagyás

Amennyiben már igényelt hitelkeretet, és akkor elfelejtette rögzíteni a vevői azonosítót, akkor a későbbiek folyamán a Limit megtekintése során tudja ezt pótolni, avagy módosítani.

Limitek megtekintése

Jelenlegi limit:

Utolsó döntés: Részelfogadás 15 000 000 HUF [Lásd a kiegészítő feltételeket](#)

Limit: 15 000 000 HUF Dátum: 07/06/2017 [Limit csökkentése](#)

Szezonlimit: 10 000 000 HUF Szezonlimit lejárata: 31/08/2017 [Döntés indoklása\(i\):](#)

Vevő belső azonosítója: 103606 [Vevő belső azonosítójának megváltoztatása](#)

A képernyőn szereplő döntés nem kötelező jellegű az Euler Hermes Europe SA(NV) Magyarországi Fióktelepe-re nézve. Joghatás kiváltására, csak a hivatalos levél, vagy elektronikus levélben történt értesítés alkalmas.

[Limit törlése](#) [Nyomtatás](#) [Új kérelem](#) [Limit történet](#) [Vissza](#)

A következő párbeszédablakban adhatja meg az azonosítót.

Vevő belső azonosítójának módosítása

Vevő jelenlegi belső azonosítója: 103606 [Vevő belső azonosítójának törlése](#)

Vevő új belső azonosítója:

[Módosítás](#) [Vissza](#)

4.1.4 Limitlista megtekintése

A <Limitdöntések listája> menüpont használatával megtekinthető és letölthető a jelenleg érvényben levő limitok listája.

A lista megjelenítése előtt a kijelölési kritériumokat tartalmazó képernyőn kell a szűrési feltételeket beállítani. Lehetőség van a teljes limitlista megjelenítésére, valamint a különböző feltételek alapján részlisták megjelenítésére.

Alaphelyzetben a listában minden limitdöntés szerepelni fog, ha eltérő szűrési feltételt szeretne megadni, akkor a kívánt sorban rögzítse az új keresési feltételt. A lista különböző kritériumok alapján rendezhető, illetve 2 formátumban le is tölthető (csv vagy xls fájl):

A <Megjelenítés> gombra kattintva a következő lista jelenik meg.

EOLIS
UATM 01
Hitellimit szolgáltatás
Jelentési kötelezettségek
Információ szolgáltatás
Szerződéskezelés / Segítség
Gyorsmenü

Limiték
Grade lekérdezés
 Cégkeresés

Kezdőlap > Hitellimit szolgáltatás > Limiték > Limitdöntések listája
 Elérhető kötvények

Bizalmas, Euler Hermes Europe SA Magyarországi Fióktelepe Időpont: 02/08/2017

Limitdöntések listája									
Vevő adatok					Limitkérelmek		Limitdöntések		
Azonosító	Euler ID	Cégnév	Ország	Vevő belső azonosítója	Dátum	Összeg	Dátum	Összeg	Válasz
			MAGYAROR SZÁG (HU)	103933	02/08/2017	12 000 000 HUF	02/08/2017	12 000 000 HUF	Teljes elfogadás
			MAGYAROR SZÁG (HU)	103808	01/08/2017	25 000 000 HUF	07/08/2017	15 000 000 HUF	Részelfogadás
							10 000 000 HUF	Szezonlimit 31/08/2017-ig	
			MAGYAROR SZÁG (HU)	100895	01/08/2017	6 000 000 HUF	02/08/2017	1 000 000 HUF	Részelfogadás
							3 000 000 HUF	Szezonlimit 31/08/2017-ig	
			MAGYAROR SZÁG (HU)	100833	31/05/2017	20 000 000 HUF	31/05/2017	20 000 000 HUF	Teljes elfogadás
			MAGYAROR SZÁG (HU)	100826	16/05/2017	10 000 000 HUF	16/05/2017	10 000 000 HUF	Teljes elfogadás
			MAGYAROR SZÁG (HU)		09/05/2017	4 000 000 HUF	09/05/2017	4 000 000 HUF	Teljes elfogadás
			MAGYAROR SZÁG (HU)	100538	12/04/2017	350 000 000 HUF	13/04/2017	350 000 000 HUF	Teljes elfogadás
			MAGYAROR SZÁG (HU)	100585	28/03/2017	10 000 000 HUF	28/03/2017	10 000 000 HUF	Teljes elfogadás
			MAGYAROR SZÁG (HU)	100734	26/11/2013	5 000 000 HUF	26/11/2013	5 000 000 HUF	Teljes elfogadás

Eredmény : 268 limit

Oldal 1 , 2 , 3 összesen 3 [Következő/Vége]

Letöltési lehetőségek: [.csv formátum](#) | [.xls formátum](#)

A részletek megtekintéséhez kattintson a cégnévre.

[Új keresés](#)

[Nyomtatás](#)

Ennek a szolgáltatásnak az a célja, hogy bemutassa az Euler Hermes utolsó döntését az Ön ügyfeleire vonatkozóan. A megjelenített pozíció dátum az utolsó frissítés dátuma. Az itt megjelenített adatoknak nincs jogi hatása, következésképp nem jelentenek kötelezettséget az Euler Hermes Europe SA(NV) Magyarországi Fióktelepe számára. Csak az Euler Hermes levélben megerősített általános és egyedi feltételei, kiegészítő záradékai és döntései határozzák meg a fedezetvállalások tényleges mértékét. Az Euler Hermes döntései szigorúan bizalmas jellegűek, harmadik félnek semmilyen formában nem adhatók ki.

[Ügyfél-adattalap](#) [EOLIS támogatás](#) [Kilépés](#)

4.1.5 Limitlista letöltése (csv vagy xls fájlba)

Az EOLIS-ból lehetőségünk van 2 formátumban is a Limitdöntések listáját letölteni a rendszerből. Ehhez válasszon a szűrési feltételeket tartalmazó oldal alján elérhető a 2 opció közül: <CSV fájl letöltése> vagy <XLS fájl letöltése>.

Keresési feltételek

A dátumokat nn/hh/éééé formátumban írja be.

Lista:

Ország:

Keresési feltételek

Minden limitdöntés
 Ügyfél által törölt limiték nélkül

Cégnév:

Euler ID:

Vevő belső azonosítója:

Döntési kód:

Dátum: tól: ig:

Összeg: tól: HUF ig: HUF

Feltételhez kötött limiték
 Időszakos limiték (szezonszűrés)

Lejárt limiték

Rendezési szempont

Válaszok időpontja csökkenő sorrendben

Megjelenítés
CSV fájl letöltése
XLS fájl letöltése

Amennyiben a listát már a képernyőn megjelenítette, akkor az ablak alján található <Letöltési lehetőségek> között válassza az Önnek megfelelő formátumot (.csv vagy .xls fájl).

			MAGYARORSZÁG (HU)	100734	28/11/2013	5 000 000 HUF	28/11/2013	5 000 000 HUF	Teljes elfogadás
--	--	--	-------------------	--------	------------	---------------	------------	---------------	------------------

Eredmény : 268 limit

Oldal 1 , 2 , 3 összesen 3 [Következő/Vége]

Letöltési lehetőségek: .csv formátum .xls formátum

A részletek megtekintéséhez kattintson a cégnévre.

Új keresés

Nyomtatás

4.1.6 Hitellimit megtekintése

Az előbbi pontban bemutatott <Limitdöntések listáján> keresztül megnézheti egy adott vevőre jegyzett aktuális limit mértékét és feltételeit.

Kijelölt Cég

RNHU : XXXXXXXXXX	Euler ID : XXXXXXXXXX	Jogi forma: KFT
Cégnév: XXXXXXXXXX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.		
Székhely: XXXXXXXXXX 3200 Gyöngyös MAGYARORSZAG		
NACE: ITAL NEGYKER		

Ha másik céget kíván kijelölni, kattintson ide !

Limitek megtekintése
Bizalmas, Euler Hermes Europe SA Magyarországi Fióktelepe

Jelenlegi limit:

Utolsó döntés:	Teljes elfogadás 10 000 000 HUF	Lásd a kiegészítő feltételeket
Limit:	10 000 000 HUF Dátum: 28/03/2017	Limit csökkentése
Vevő belső azonosítója:	100565	Vevő belső azonosítójának megváltoztatása

Folyamatban lévő limitkéresek

Utolsó kérelem:	02/08/2017 Döntés folyamatban	
Összeg:	25 000 000 HUF	
Vevő belső azonosítója:	100565	
Limitkéreás azonosítója :	133608548	
Megjegyzés:	nincs megjegyzés beírva	

A képernyőn szereplő döntés nem kötelező jellegű az Euler Hermes Europe SA(NV) Magyarországi Fióktelepe-re nézve. Joghatás kiváltására, csak a hivatalos levél, vagy elektronikus levélben történt értesítés alkalmas.

Limit törlése
Nyomatás
Új kérelem
Limit történet
Vissza

- Utolsó limitdöntés* ➤ Jelenleg érvényben lévő fedezet (mely állhat állandó limitből és szezonlimitből)
- Lásd kiegészítő feltételek* ➤ Itt tekintheti meg a limitdöntéshez kapcsolódó feltételeket.
- Limit csökkentése* ➤ Itt van lehetősége a megadott limitet lecsökkenteni (lásd a [4.1.7](#) pontot).
- Vevő belső azonosítója* ➤ Itt adhatja meg / módosíthatja az Önök saját számlázási/könyvelési rendszerében használt vevői azonosítót (lásd a [4.1.3](#) pontot).

- Limit törlése* ➤ A Limit törlése gombbal az aktuális limit törölhető (lásd a [4.1.9](#) pontot).
- Nyomatás* ➤ Limitigazolás kinyomatása
- Új kérelem* ➤ Új limitigény bekönyvelése erre a vevőre (lásd a [4.1.1](#) pontot).
- Limit történet* ➤ A limit történetét mutatja be időrendi sorrendben visszafelé (lásd [4.1.8](#) pontot).
- Vissza* ➤ Visszalép az előző képernyőre

4.1.7 Limitcsökkentés

A limit megtekintése funkción keresztül van lehetősége az aktuális limitet csökkenteni.

Limitek megtekintése

Jelenlegi limit:

Utolsó döntés: Teljes elfogadás 350 000 000 HUF Lásd a kiegészítő feltételeket

Limit: 350 000 000 HUF Dátum: 16/03/2017 Limit csökkentése

Vevő belső azonosítója: 100549 Vevő belső azonosítójának megváltoztatása

A képernyőn szereplő döntés nem kötelező jellegű az Euler Hermes Europe SA(NV) Magyarországi Fióktelepe-re nézve. Joghatás kiváltására, csak a hivatalos levél, vagy elektronikus levélben történt értesítés alkalmas.

Limit törlése
Nyomtatás
Új kérelem
Limit történet
Vissza

Ehhez válassza a **<Limit csökkentése>** opciót és a következő ablakban adja meg az új hitelkeret összegét.

Limit csökkentése

Jelenlegi limit:

Utolsó döntés: Teljes elfogadás 350 000 000 HUF Lásd a kiegészítő feltételeket

Limit: 350 000 000 HUF Dátum: 16/03/2017

Új limitösszeg: 250 000 000 HUF

Vevő belső azonosítója: 100549 Vevő belső azonosítójának megváltoztatása

A képernyőn szereplő döntés nem kötelező jellegű az Euler Hermes Europe SA(NV) Magyarországi Fióktelepe-re nézve. Joghatás kiváltására, csak a hivatalos levél, vagy elektronikus levélben történt értesítés alkalmas.

Jóváhagyás
Vissza

<Jóváhagyás> követően a képernyőn azonnal visszajelzést fog kapni, hogy a csökkentési kérelmet a rendszerünk feldolgozta.



Figyelem! A továbbiakban az adott vevőre már csak a csökkentett összeg erejéig áll fent biztosítási fedezet!

Ezt követően a legfrissebb limitdöntések között megtalálja az adott limitet **<Csökkentés (Ügyfél)>** megjegyzéssel.

Utolsó limitdöntések (25 legfrissebb)		Folyamatban lévő limitkérelmek (10 legrégebbi)	
Azonosító	Euler Hermes azonosító	Cégnév	Válaszok
0100000002	0100000007	S... Magyarországi Kereskedelmi Kft.	02/08/2017 250 000 000 HUF Csökkentés (Ügyfél)
1000000004	0100000007	Élelmiszer	02/08/2017 12 000 000 HUF Teljes elfogadás

> Összes limitdöntés megtekintése

4.1.8 Limit történet

<Limit történet> megtekintésére is a limit megtekintése funkción keresztül van lehetőség.

Limitok megtekintése

Jelenlegi limit:

Utolsó döntés: Teljes elfogadás 350 000 000 HUF 🔒 Lásd a kiegészítő feltételeket

Limit: 350 000 000 HUF Dátum: 16/03/2017 Limit csökkentése ↻

Vevő belső azonosítója: 100549 Vevő belső azonosítójának megváltoztatása ↻

A képernyőn szereplő döntés nem kötelező jellegű az Euler Hermes Europe SA(NV) Magyarországi Fióktelepe-re nézve. Joghatás kiváltására, csak a hivatalos levél, vagy elektronikus levélben történt értesítés alkalmas.

Limit törlése ✕
Nyomtatás 🖨
Új kérelem ✓

Limit történet ✓

Vissza ↶

Ebben a nézetben időrendi sorrendben visszafelé látszik mikor, milyen hitelkeret volt az adott vevőre jóváhagyva.

A legfelső sor minden esetben az aktuális limitet fogja mutatni.

Kijelölt Cég

RNHU : ██████████ Euler ID : ██████████ Jogi forma: KFT

Cégnév: ██████████ Magyarország Kereskedelmi Kft.

Székhely: ██████████ ██████████ ██████████ MAGYARORSZAG

NACE: ÉLELM. JELL. VEGYES KISK

Limit történet

Limitkérelmek			Válaszok időrendben			
Dátum	Összeg	Pénznem	Dátum	Összeg	Pénznem	Döntések
02/08/2017	250 000 000	HUF	02/08/2017	250 000 000	HUF	Csökkentés (Ügyfél)
14/03/2017	350 000 000	HUF	16/03/2017	350 000 000	HUF	Teljes elfogadás 350 000 000 HUF 🔒
27/01/2016	300 000 000	HUF	27/01/2016	300 000 000	HUF	Csökkentés (Ügyfél)
19/03/2010	500 000 000	HUF	19/03/2010	500 000 000	HUF	Teljes elfogadás 500 000 000 HUF 🔒
23/02/2009	350 000 000	HUF	26/02/2009	350 000 000	HUF	Teljes elfogadás 350 000 000 HUF
10/01/2005	150 000 000	HUF	18/04/2005	100 000 000	HUF	Változatlan limitösszeg 100 000 000 HUF
05/03/2003	120 000 000	HUF	02/07/2003	100 000 000	HUF	Részelfogadás 100 000 000 HUF
03/03/2003	61 200 000	HUF	05/03/2003	61 200 000	HUF	Teljes elfogadás 61 200 000 HUF

8 találat .

Oldal 1/1



Limit történet megtekintésére csak egyenként, a biztosított vevők beazonosításával van lehetőség, több vevőre együttesen (listaszerűen) ez az adatsor nem elérhető!

4.1.9 Limitigény / Limit törlése

A limit törlés funkcióhoz el lehet jutni a cég beazonosítása után a gyorsmenüből is, valamint a Limitdöntések listáján keresztül egy adott vevő megtekintésén keresztül is, amennyiben a <Limit törlése> opciót választja.

Limitetek megtekintése

Jelenlegi limit:

Utolsó döntés: Teljes elfogadás 10 000 000 HUF 🔍 Lásd a kiegészítő feltételeket

Limit: 10 000 000 HUF Dátum: 28/03/2017 Limit csökkentése ⌵

Vevő belső azonosítója: 100565 Vevő belső azonosítójának megváltoztatása ⌵

Folyamatban lévő limitkéresek

Utolsó kérelem: 02/08/2017 Döntés folyamatban

Összeg: 25 000 000 HUF

Vevő belső azonosítója: 100565

Limitkéreás azonosítója : 133608548

Megjegyzés: nincs megjegyzés beírva

A képernyőn szereplő döntés nem kötelező jellegű az Euler Hermes Europe SA(NV) Magyarországi Fióktelepe-re nézve. Joghatás kiváltására, csak a hivatalos levél, vagy elektronikus levélben történt értesítés alkalmas.

Limit törlése ✕
Nyomatás 🖨
Új kérelem ✓
Limit történet ✓
Vissza 🏠

Amennyiben a vevőre már van érvényes hitelkeret és van pillanatnyilag folyamatban lévő limitkéreás, akkor a rendszer 2 lehetőség közül enged választani.

- nyitott limitkéreással egyidejűleg kívánja-e a már meglévő limitet is törölni, vagy
- csak a nyitott limitkéreást kívánja törölni.

Limitigény/Limit törlése

Utolsó döntés: Teljes elfogadás 10 000 000 HUF

Limit: 10 000 000 HUF Dátum: 28/03/2017

Folyamatban lévő limitkérelem: 25 000 000 HUF Dátum: 02/08/2017

Limitkéreás azonosítója : 133608548

Összeg: 10 000 000 HUF

Vevő belső azonosítója: 100565

jóváhagyott korábbi limit és jelenlegi limitkéreás törlése
 csak a folyamatban lévő limitkéreás törlése

Megerősítés ➤
Vissza 🏠

Kérjük, ellenőrizze, hogy a kijelölt cég folyamatban lévő limitigényét és/vagy limitét kívánja-e törölni!



Figyelem! A Limit teljes törlése esetén a biztosítási fedezet azonnali hatállyal megszűnik az adott cégre!

4.2 Grade szolgáltatások

A „grade” az Euler Hermes által kialakított osztályozási rendszer, melyet a biztosított vevők minősítésére használ. Ez tükrözi az adott cég esetében a nemfizetés lehetőségének kockázatát, továbbá átláthatóvá teszi vevői portfóliójának minőségét.



A fenti gradek mögött az alábbi pénzügyi teljesítés áll:

G01 KIVÁLÓ (exceptional):	▶▶ Nemzetközi, multinacionális vállalat, piacvezető, rendkívül jövedelmezőség, rendkívül stabil cash-flow és likviditás, tőzsdei jelenlét.
G02 NAGYON ERŐS (strong):	▶▶ Nemzetközi, multinacionális vállalatok, stabil piaci pozíció, erős management, jelentős profitabilitás, erős likviditás, és pénzügyi mutatók.
G03 ERŐS (good):	▶▶ Bármely cégméret, erős management, pozitív eredmények, stabil cash flow, jelentős piaci szerep.
G04 JÓ (above average):	▶▶ Bármely cégméret, stabil management, megfelelő pénzügyi mutatók, és pénzügyi stabilitás. Átlagos feletti piaci és pénzügyi teljesítmény.
G05 ÁTLAGOS (average):	▶▶ Bármely cégméret, stabil pénzügyi és piaci háttér, átlagos likviditással és cash-flow-val. Bizonyos szempontból gyengeségek is kimutathatóak.
G06 ODAFIGYELÉST IGÉNYEL (below average):	▶▶ Bármely cégméret, átlag alatti teljesítménnyel. Pénzügyi mutatók, stagnáló, vagy negatív trenddel, a cég kockázati megítélése romlik. Teljesítmény iparág átlag alatti, potenciális gyengeség a finanszírozásban megjelenhet.
G07 GYENGE (weak):	▶▶ Gyenge cégek, nem megfelelő operatív tevékenységgel, gyenge likviditással, a kiesés esélye megjelenik. Vagy, új cég limitált pénzügyi flexibilitással.
G08 NAGYON KOCKÁZATOS (distressed):	▶▶ Pénzügyileg instabil cég, jelentős profit csökkenéssel, veszteséggel, banki, befektetői támogatás hiányában.
G09 NEM BIZTOSÍTHATÓ (uninsurable):	▶▶ Fizetéképtelenség veszélye 12 hónapon belül. Aktív behajtás, rendszeres késedelmek.
G10 FIZETÉSKÉPTLEN (failed):	▶▶ Jogi eljárás alatt lévő cégek.

A <Gradek> menüpontban lehetőség van

- ▶ Grade (minősítés) lekérdezésre,
- ▶ korábbi grade kérelmek listázására
- ▶ kimutatás készítése korábban lekérdezett gradek alapján



4.2.1 Grade kérelem

Bármely a vevőkkel kapcsolatos funkció használata előtt első lépésként szükséges a konkrét vevő beazonosítása. Részletekért kérjük, lapozzon vissza a [fejezet elejére](#).

Cég azonosítása

* kötelező

Jelöljön ki egy országot: MAGYARORSZÁG

Kérjük, csak egy opciót válasszon ki a feljánlottak közül.

Keresés azonosító alapján

* Euler ID: VAGY * Azonosító: Céggjegyzékszám

Segítség az azonosítókhoz

Keresés kritérium alapján ?

* Cégnév:

Házzszám: Utca név:

Írányítószám: Város:

Keresés telefonszám alapján ?

Telefonszám:

* kötelező

Jóváhagyás >
Törlés ✕

A Vevő beazonosítását követően igen egyszerűen tud grade-t, azaz az Euler Hermes által használt vevői minősítést lekérdezni.

Azonosító	Euler ID:	Cégnév	Cím
0202060054	0085683116	Sombereki Asztalosipari Szövetkezet	Budapesti út 49. 7700 Mohács
0210060257	0008304683	Sombereki Mezőgazdasági Szövetkezeti	Kossuth Lajos utca 1/a. 7728 Somberek
0209081463	0116891230	SOMBEREKI SZALMA Kereskedelmi és Szolg	belterület utca 0152/6. 7728 Somberek

3 találat.



Mindig ellenőrizze, hogy a megfelelő vevőre vonatkozóan kér be adatokat!

EOLIS Hitellimit szolgáltatás Jelentési kötelezettségek Információ szolgáltatás Szerződéskezelés / Segítség Gyorsmenü

Limitek Gradek Cégkeresés Elérhető kötvények

[Kezdőlap](#) > [Hitellimit szolgáltatás](#) > [Gradek](#) > [Grade kérelem](#)

Kijelölt Cég

RNHU : 0202060054 Euler ID : 0085693116 Jogi forma: Szövetkezet
 Cégnév: Sombereki Asztalosipari Szövetkezet
 Székhely: Budapesti út 49. 7728 7700 Mohács MAGYARORSZAG
 NACE: VASÁRU KISKER.

Amennyiben más cégre vonatkozólag kíván műveletet végrehajtani, úgy a keresést itt indíthatja el.

Ha másik céget kíván kijelölni, kattintson ide !

Grade lekérdezés

A megjelölt vevőre Grade monitoring szolgáltatást kezdeményezett.

Vevő belső azonosítója:

Az Önök rendszerében használt vevői azonosítókat itt tudja rögzíteni pl SAP kód.

Vissza Folytatás

Ebben a menüpontban is lehetősége van egyéni azonosítót (pl. SAP kód) hozzárendelni a vevőhöz.

Folytatást követően a rendszer visszaolvassa a berögzítésre váró adatokat és <Jóváhagyást> követően elküldi azt.

Grade lekérdezése

Kérelem: Grade monitoring szolgáltatással
 Vevő belső azonosítója: 456

Amennyiben a fenti adatok helyességét ellenőrizte, kérjük kattintson a Jóváhagyás gombra.
 Ha hibát észlel, akkor a Módosítás gombbal változtathat a kérelmén.

Módosítás Jóváhagyás

Rögzítést követően a választ a képernyőn fogja látni.

Kijelölt Cég

RNHU : 0202060054 Euler ID : 0085693116 Jogi forma: Szövetkezet
 Cégnév: Sombereki Asztalosipari Szövetkezet
 Székhely: Budapesti út 49. 7728 7700 Mohács MAGYARORSZAG
 NACE: VASÁRU KISKER.

Cég minősítése

Válasz dátuma: 10/08/2017
 Kérelem: Grade monitoring szolgáltatással
 Vevő belső azonosítója: 456

Grade: Kérelmét rögzítettük, a vevő minősítés folyamatban van.

Új kérelem Grade történet Nyomtatás

További válasz lehetőségek:

Cég minősítése

Válasz dátuma: 10/08/2017

Kérelem: Grade monitoring szolgáltatással
Vevő belső azonosítója: 456

Grade: 07

Új kérelem 

Grade történet 

Nyomtatás 

Cég minősítése

Válasz dátuma: 10/08/2017

Kérelem: Grade monitoring szolgáltatással
Vevő belső azonosítója: 456

Grade: NA
Indoklás: Nem lehetséges a cég beminősítése. Lehetséges okok: a kiválasztott cég egy holding, gazdasági tevékenységet nem folytató cég, nem dolgozik halasztott fizetéssel, vagy civil szervezet stb.

Új kérelem 

Grade történet 

Nyomtatás 

Cég minősítése

Válasz dátuma: 10/08/2017

Kérelem: Grade monitoring szolgáltatással
Vevő belső azonosítója: 456

Grade: A kiválasztott vevőre változásfigyelés (monitoring) már folyamatban

Új kérelem 

Grade történet 

Nyomtatás 

Cég minősítése

Kérelem: Grade monitoring szolgáltatással
Vevő belső azonosítója:

Grade: A vevő országa nem elérhető ebben a lekérdezésben.

Új kérelem 

Nyomtatás 

4.2.2 Grade listázás és kimutatás

Ebben a menüpontban lehetősége van korábbi grade kérelmeit megtekinteni és listákba rendezni.

Keresési feltételek

Grade lekérdezése

Vevő: **Összes**

Cégnév:

Euler ID:

Vevő belső azonosítója:

Válasz típusa: Grade monitoring szolgáltatással

Státusz:

Ország:

Döntés dátuma: tól: ig: (nn/hh/éééé)

Rendezési szempont

Megtekintés

[CSV fájl letöltése](#)

[XLS fájl letöltése](#)

Szűrési feltételek beállítása után a **<Megtekintés>** gombbal juthat a listához.

Grade kérelmek listája

Azonosító	Euler Hermes azonosító	Vevő neve	Ország	Vevő belső azonosítója	Grade	Státusz	Vevő státusza	Törlés
0109561120	116040242	ACE PRODUCTION Kulturális és Szolgáltató Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
1306062519	116040235	R. G-TEAM Vendéglátóipari Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
0109209470	116040234	Symbol Üzemeltető Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
1809110811	116040229	BALATON FAMILY Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
0209080141	116040224	Pakor-Gasztrónómia Szolgáltató Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
0109977244	116040220	DALLAS FOOD Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
0209076661	116040214	KIRÁLY-NAPPALI Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
0109205436	116040206	Tesók Bár Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
1309112835	116040202	STANDKER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
0109940385	116040196	PINOKKIO ABC Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
	116040193	Pálné Tóth Zsuzsanna Magánvállalkozó	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
0109899563	109618137	Győrkefalvi és Társai Italszolgáltató és Vendéglátó Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
0109939990	100202074	Ötkert Ingatlanhasznosító és Szolgáltató Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
0109929708	116028610	Petra-Mir Szolgáltató Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
0109739618	82835167	Tájfun Plussz Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
	116028608	Kovács Béla Magánvállalkozó	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés

52 találat

Oldal 1/1

A találati lista alján további opciók állnak a rendelkezésére, úgymint a **<Lista letöltése>** csv vagy xls formátumban, illetve kimutatás megtekintése.

0109899563	109618137	Győrkefalvi és Társai Italszolgáltató és Vendéglátó Kft.	MAGYARORSZAG		Megválaszolva	Aktív	Törítés
0109939990	100202074	Ötkert Ingatlanhasznosító és Szolgáltató Kft.	MAGYARORSZAG		Megválaszolva	Aktív	Törítés
0109929708	116028610	Petra-Mir Szolgáltató Kft.	MAGYARORSZAG		Megválaszolva	Aktív	Törítés
0109739618	82835167	Tájfűn Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	MAGYARORSZAG		Megválaszolva	Aktív	Törítés
	116028608	Kovács Béla Maqánvállalkozó	MAGYARORSZAG		Megválaszolva	Aktív	Törítés

52 találat .

Oldal 1/1

Letöltési lehetőségek: [.csv formátum](#) | [.xls formátum](#)

NB : A 'GI-GR Details' részletek megtekintéséhez kattintson a cégnévre.

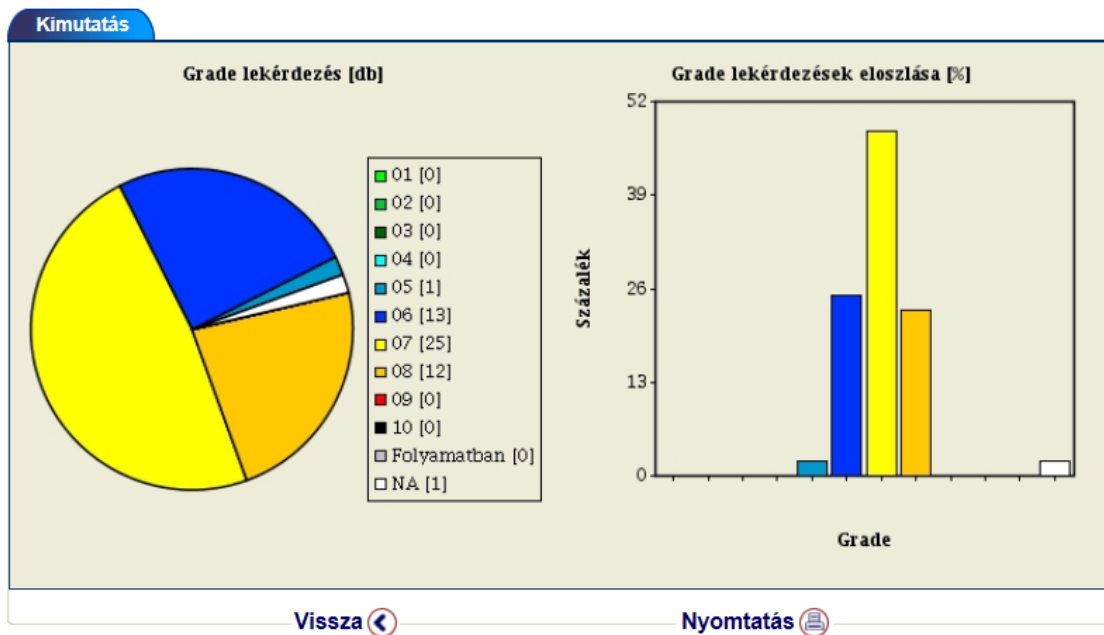
* : A grade bevizsgálás alatt.

Zárolt státusz esetén további részleteket tudhat meg, ha egerével az adott mező fölé áll.

Új keresés

Kimutatás

A **<Kimutatás>** gombra kattintva láthatja a vevői portfólió megoszlását az egyes gradek között.



4.2.3 Grade történet

Amennyiben a találati lista egyik elemére kattint, akkor további információk érhetőek el a kiválasztott vevőre vonatkozóan.

Kijelölt Cég

RNHU : XXXXXXXXXX Euler ID : XXXXXXXXXX Jogi forma: KFT
 Cégnév: XXXXXXXXXX Építőipari és Kereskedelmi Kft.
 Székhely: XXXXXXXXXX Budapest MAGYARORSZAG
 NACE: FA É.P.A. NAGYKER.

Grade részletek

Grade: 05
 Dátum: 09/03/2017
 Státusz: Megválaszolva

Vevő belső azonosítója: Vevő belső azonosítójának megváltoztatása

Vissza a monitoring listához
Nyomtatás
Grade történet

A [<Grade történet>](#) gombra kattintva megtudhatja a kiválasztott cég minősítése miként változott a mai napig.

Kijelölt Cég

RNHU : XXXXXXXXXX Euler ID : XXXXXXXXXX Jogi forma: KFT
 Cégnév: XXXXXXXXXX Építőipari és Kereskedelmi Kft.
 Székhely: XXXXXXXXXX Budapest MAGYARORSZAG
 NACE: FA É.P.A. NAGYKER.

Grade monitoring előtörténet

Jelenlegi Grade : 05
 Lekérdezés dátuma : 02/02/2017 Válasz dátuma : 02/02/2017
 Jelenlegi grade érvényessége : 08/06/2017

Grade	Érvényesség dátuma
05	08/06/2017
06	17/06/2016

2 találat .

Letöltési lehetőségek: [.csv formátum](#) | [.xls formátum](#)

[Vissza](#)

Ebben a nézetben időrendi sorrendben visszafelé látszik mikor, milyen minősítéssel bírt az adott vevő. A legfelső sor minden esetben az aktuális limitet fogja mutatni.

4.2.4 Grade törlése

Amennyiben szükséges a grade lekérdezés törlése, úgy azt a találati lista utolsó oszlopában teheti meg.

Grade kérelmek listája								
Azonosító	Euler Hermes azonosító	Vevő neve	Ország	Vevő belső azonosítója	Grade	Státusz	Vevő stáusza	Törlés
0109071149	82362428	KOHINOR-ÉPÍTŐ Fővállalkozó és Kereskedelmi Kft.	MAGYARORSZAG			Megválaszolva	Aktív	Törlés
0109996661	98366897	PANNON VERTIKÁL Építőipari és Kereskedelmi Kft.	MAGYARORSZAG	50079509		Megválaszolva	Aktív	Törlés
0609006448	99104265	TÁM-PONT '99. Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	MAGYARORSZAG	50079775		Megválaszolva	Aktív	Törlés

Rendszer megerősítést kér a grade törlését illetően.

Kérjük erősítse meg törlési szándékát.

Majd megerősítést követően a grade törlésre kerül.

EOLIS üzenetek

Törlési kérelmét rögzítettük. A legfrissebb adatok megtekintéséhez kérjük, frissítse a listát.

Képernyő : 130012 Dátum : 10.08.2017

Bezárás ✕

Az eredmény frissítést követően a képernyőn látható.

Grade kérelmek listája								
Azonosító	Euler Hermes azonosító	Vevő neve	Ország	Vevő belső azonosítója	Grade	Státusz	Vevő stáusza	Törlés
0109071149	82362428	KOHINOR-ÉPÍTŐ Fővállalkozó és Kereskedelmi Kft.	MAGYARORSZAG			Törölve	Aktív	
0109996661	98366897	PANNON VERTIKÁL Építőipari és Kereskedelmi Kft.	MAGYARORSZAG	50079509		Megválaszolva	Aktív	Törlés
0609006448	99104265	TÁM-PONT '99. Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	MAGYARORSZAG	50079775		Megválaszolva	Aktív	Törlés

5. Jelentési kötelezettségek

A hitelfedezet felállításának és egy későbbi kárelbírálásnak is egyik fontos feltétele a tapasztalt fizetési késedelmek, nemfizetések megfelelő időben történő jelentése. A jelentések az EOLIS használatával is elvégezhetők.

Lehetőség van:

- » Késedelmes fizetés jelenteni,
- » korábban rögzített jelentéseket kilistázni,
- » Nem-fizetési jelentést rögzíteni
- » Nem-fizetési jelentést listázni, illetve
- » befizetéseket rögzíteni a megbízásokhoz



5.1 Késedelmes jelentések

Minden ügyfelünknek lehetőséget biztosítunk, hogy a késedelmes vevőiket egy bizonyos ideig saját hatáskörben maga kezelje. Amennyiben ez a szerződésben rögzített határidő letelik, úgy szükségessé válik egy késedelmes jelentés rögzítésre az EOLIS rendszer keresztül.

Az ügyátadás végső határideje vonatkozásában kérjük, tekintse meg aktuális szerződését.



*Ha a szerződésükben a követelés-behajtási megbízás megadásának határideje **megegyezik** a ki nem fizetett követelések bejelentésének (késedelmes jelentés) határidejével, **akkor kizárólag behajtási megbízást szükséges rögzíteni**, a <Nem fizetési jelentés (Behajtás/kárügy) rögzítése> funkció használatával!*

5.1.2 Átütemezés kérelmezése

Amennyiben vevője fizetési átütemezést kér, azt is berögzítheti az EOLIS-on keresztül. Ehhez pipálja ki az **<Átütemezés / Halasztott fizetési határidő>** opciót és a lenyíló ablakban adja meg az új fizetési feltételeket.

Átütemezés / Halasztott fizetési határidő

Új fizetési feltétel:

Összeg	Dátum	Összeg	Dátum	Összeg	Dátum
1000000	01/08/2017				
1000000	15/08/2017				
1000000	31/08/2017				

A **<Folytatás>** gomb megnyomására a bevitt adatokat még utoljára áttekintheti, és hiba esetén javíthatja.

Fizetési késedelem bejelentése

Átütemezési igényét rögzítettük.

Vevő
Vevő kapcsolattartó:
Név: Kovács Ildikó
Tel: 453-72-00

Felszólítás 1 vagy 2 felszólítás 31/07/2017 **Egyéb akció:** Szállítás leállítva 04/07/2017

Késedelmes jelentés részletei
Pénznem: HUF **Típus:** egyszerű kinnlevőség
Nyilatkozat dátuma: 10/08/2017 **Késedelmes jelentés azonosító:** **Teljes kintlévőség:** 1500000

Számla dátum	Eredeti esedékesség dátuma	Összeg	Számla dátum	Eredeti esedékesség dátuma	Összeg
01/05/2017	01/06/2017	1000000			
01/06/2017	15/05/2017	2000000			

Végösszeg: 3000000

Átütemezés / Halasztott fizetési határidő

Új fizetési feltétel:

Összeg	Dátum	Összeg	Dátum	Összeg	Dátum
1000000	01/08/2017				
1000000	15/08/2017				
1000000	31/08/2017				

Befizetés
Résztörlesztés rögzítése már nincs lehetőség, így a rendszeren keresztül csak teljes megtérülést tud bevinni!
Befizetett összeg: {0} Dátum: {1}

Megjegyzés (Késedelmes)
 Megjegyzését ide írhatja be.

Vissza ⏪
Jóváhagyás ⏩

5.1.3 Késedelmes jelentés megtekintése

Ebben a menüpontban lehetősége van megtekinteni a korábban berögzített késedelmes jelentéseit. A listát lekérdezheti minden vevőre:

Kiválasztási kritériumok

Vevő: Minden [Lista szűkítése 1 konkrét vevőre](#)

Állapot: Folyamatban

Jelentés dátuma -tól: 10/05/2017 -ig (nn/hh/éééé)

[Tovább](#)

Továbbá lehetőség van a lista szűkítésére, ha csak 1 vevő késedelmes jelentésére kíváncsi.

Kiválasztási kritériumok

Vevő: Euler-ID: [REDACTED] Asztalosipari Szövetkezet [Lista szűkítése 1 konkrét vevőre](#)
Megadott vevő törlése a keresési feltételekből

Állapot: Folyamatban

Jelentés dátuma -tól: 10/05/2017 -ig (nn/hh/éééé)

[Tovább](#)

A **<Tovább>** gomb megnyomásával egy listát kapunk a keresési feltételnek megfelelő késedelmes jelentésekről:

Késedelmes jelentések listája							
Késedelmes jelentés azonosító	Euler ID	Vevő neve	Ország	Rögzítés dátuma	Számla dátum	Teljes késedelmes összeg	Eredeti esedékesség dátuma
	[REDACTED]	[REDACTED]	HU	06/06/2017	21/02/2017	111,1102632781 HUF	22/04/2017
	[REDACTED]	[REDACTED]	HU	29/05/2017	13/02/2017	111,110522224 HUF	14/04/2017

2 találat.

Letöltési lehetőségek: [.csv formátum](#) | [.xls formátum](#)

A vevő Euler ID-jára kattintva tekintheti meg a részleteket.

Lehetősége van új késedelmes jelentést küldeni ugyanerre a vevőre a **<Jelentés másolása>** gomb segítségével, vagy a befizetést rögzíteni és **<Frissíteni>** a késedelmes jelentést.

5.1.4 Befizetés rögzítése

Az előbb bemutatott oldalon keresztül lehetősége van a korábban elküldött késedelmes jelentéshez befizetést rögzíteni, amennyiben a vevő **teljes egészében kiegyenlítette** a tartozását.

Fizetési késedelem bejelentése

Késedelmes jelentés rögzítése az alábbi adatokkal:

Vevő
 Vevő kapcsolattartó:
 Név:
 Tel:

Felszólítás **Egyéb akció:**

Késedelmes jelentés részletei

Pénznem: HUF Típus: egyszerű kinnlevőség
 Nyilatkozat dátuma: 29/05/2017 Késedelmes jelentés azonosító: Teljes kintlévőség: 78152518

Számla dátum	Eredeti esedékesség dátuma	Összeg	Számla dátum	Eredeti esedékesség dátuma	Összeg
13/02/2017	14/04/2017	522224			

Végösszeg: 522224

Befizetés
 Részletörlesztés rögzítése már nincs lehetőség, így a rendszeren keresztül csak teljes megtérülést tud bevinni!

Befizetett összeg dátum

Megjegyzés (Késedelmes)
 1090035803

Vissza a listához
Jelentés másolása
Frissítés
Nyomtatás

Ehhez a késedelmes jelentés megtekintését követően a **<Befizetés rögzítése>** mezőkben adhatja meg a befizetett összeget és időpontját, majd a **<Frissítés>** gomb használatával rögzítse az adatokat.

Befizetés
 Részletörlesztés rögzítése már nincs lehetőség, így a rendszeren keresztül csak teljes megtérülést tud bevinni!

Befizetett összeg dátum

A rendszer a frissítést követően visszaigazolást ad a bevitt adatokról.



Kérjük, vegye figyelembe, hogy részletörlesztés rögzítése nem lehetséges EOLIS-on keresztül.

5.2 Nem-fizetési jelentések – Behajtás és Kár bejelentés

Minden ügyfelünknek lehetőséget biztosítunk, hogy a késedelmes vevőiket egy bizonyos ideig saját hatáskörben maga kezelje. Amennyiben ez a szerződésben rögzített határidő letelik, úgy szükségessé válik a Nem-fizetési jelentés rögzítésre az EOLIS rendszer keresztül, mely a későbbi kárkifizetésnek is feltétele.

Az ügyátadás végső határideje vonatkozásában kérjük, tekintse meg aktuális szerződését.

2017 őszétől ügyfeleink visszajelzései alapján egyszerűsítettük folyamatainkat, és amennyiben a szerződésében ettől eltérő megállapodás nem szerepel, a hozzánk érkezett követeléskezelési megbízásokat egyben a kárigény benyújtásaként is értelmezzük. Ezért a behajtási megbízásokat **egyetlen jelentéssel** a *<Nem-fizetési jelentés (Behajtás / Kárügy) rögzítése>* funkció használatával szükséges az Euler Hermes felé továbbítani.

5.2.1 Nem-fizetési jelentések rögzítése

Az alábbi formanyomtatvány segítségével tud Nem-fizetési jelentést rögzíteni.

Megbízás rögzítése

Bejelentés típusa: Kár

Behajtó: Ügyfél

Biztosított adatai:

Kapcsolattartó: <input type="text" value="Ön neve"/>	Kapcsolattartó e-mail címe: <input type="text" value="Ön email-címe"/>
Kapcsolattartó telefonszáma: <input type="text"/>	Hivatkozási szám: <input type="text"/>

Saját hivatkozási azonosítót itt adhat meg.

Vevő adatai:

Kapcsolattartó a vevőnél: <input type="text" value="Kis Pista"/>	Vevő e-mail címe: <input type="text" value="kispista@cegnev.hu"/>
Vevő telefonszáma: <input type="text" value="23/123-456"/>	Vevő faxszáma: <input type="text" value="23/123-456"/>
Vevő mobilszáma: <input type="text" value="36-30/123-4567"/>	Beszélt nyelv: Hungarian

Kérjük, hogy ezekben a mezőkben az Adós adatait adja meg.

Megbízás részletei:

A számlázási vagy kézbesítési cím különbözik a fentitől? Igen: Nem: Vevő bankja:

Fizetéseképtelenségi eljárás? Igen: Nem:

Felszámoló neve: Dátum: nn/hh/éééé

Vevő adóssága már be lett jelentve? Nem (Kérjük csatoljon másolatot!)

Adósság vitatott? Igen: Nem:

Kifizetetlen csekk / váltó? Igen: Nem:

Biztosíték típusa: Nincs biztosíték

Megjegyzés:

Megjegyzés hozzáfűzésére itt van lehetőség.

Számlák

Jelenleg nincs számla feltöltve.

Kérjük, a megbízáshoz MINDIG csatoljon számlákat. Az alábbiakban részletesen bemutatjuk a szükséges lépéseket.

Számra rögzítése kézi adatbevitellel

Ha egyidejűleg több számlát kíván a rendszerbe bevinni, akkor kérjük kattintson a „Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez” gombra, majd a sablonfájl mentse le a számítógépére és töltsse ki a szükséges adatokkal. Ha végzett a sablonfájl kitöltésével, kérjük kattintson a „Számlák feltöltése sablonfájl segítségével” gombra, így a megadott számlák betöltésre kerülnek ez online rendszerbe.

Számlák feltöltése sablonfájl segítségével
Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez

Számla rögzítését követően az adott tétel megjelenik az űrlap közepén.

Számlák

		Számlaszám/Számla eredeti sorszáma	Dokumentum típusa	Pénznem	Összeg ÁFA-val	Összeg ÁFA nélkül	Számla dátuma/Eredeti számla dátuma	Esedékesség dátuma	Jóváíró számla dátuma	Részlet dátum
Törölés	Módosítás	HU1258/10	Invoice	HUF	5 828 030,00	4 589 000,00	04/12/2017	02/01/2018		

Számra rögzítése kézi adatbevitellel

Ha egyidejűleg több számlát kíván a rendszerbe bevinni, akkor kérjük kattintson a „Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez” gombra, majd a sablonfájl mentse le a számítógépére és töltsse ki a szükséges adatokkal. Ha végzett a sablonfájl kitöltésével, kérjük kattintson a „Számlák feltöltése sablonfájl segítségével” gombra, így a megadott számlák betöltésre kerülnek ez online rendszerbe.

Számlák feltöltése sablonfájl segítségével
Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez

Csatolt fájlok

Egy dokumentum csatolásához válassza ki a dokumentum típusát, majd a „Tallózás” gombbal keresse meg a fájlt a számítógépén, végül a „Csatolás” gombra kattintva adja hozzá a formanyomtatványhoz.

Dokumentum típusa :

Elérési út :

Jelenleg nincs fájl csatolva.

Amennyiben a Mentés gombra kattint, úgy a Nem-fizetési jelentésben rögzített adatai és csatolmányai 7 napig mentésre kerülnek az online rendszeren belül. A mentett jelentései a Kezdőlap alján található Értesítések-nél elérhető!

Adatok mentése
Adatok beküldése

Rögzítést követően itt követheti nyomon a csatolt számlákat.

Számlamásolatokat, szállítólevelet, levelezéseket itt tud csatolni a megbízáshoz.

» Biztosított adatai

Kapcsolattartó adatai

» Kérjük, itt adja meg, hogy Önöknél ki a kapcsolattartó, akit ezzel tartozással kapcsolatosan keresni lehet.

» Vevő adatai

Kapcsolattartó a vevőnél

» Kérjük, itt adja meg, hogy az Adósnál ki a kapcsolattartó, akit a tartozással kapcsolatosan keresni kell.

» Nem-fizetési jelentés részletei

- Szállítási cím » Amennyiben a szállítási cím eltér a számlán szereplő címtől, kérjük, ebben a mezőben tüntesse fel az adatokat
- Fizetéseképtelenségi eljárás » Amennyiben a vevő ellen fizetéseképtelenségi eljárás indult és emiatt nem tudja tartozását fizetni, kérjük, jelezze itt. Ha közzététel is megtörtént, úgy kérjük, csatolja a lap alján ezt a dokumentumot a Nem-fizetési jelentéshez.
- Adósság vitatott? » Amennyiben a bejelenteni kívánt számlák között szerepel olyan, amit az adós vitat, kérjük, itt jelezze.
- Megjegyzés » Amennyiben a Nem-fizetési jelentéshez szeretne megjegyzést hozzáfűzni, akkor az ebben a részben tudja megtenni.

5.2.1.1 Számla hozzáadása

EOLIS-on keresztül rögzített Nem-fizetési jelentéshez minden esetben rögzíteni kell az érintett számlákat. A számlák felvitelére 2 módon van lehetőség, attól függően, hogy hány számlát kívánunk a megbízáshoz csatolni.

- » Amennyiben limitált számú számlát szeretne a megbízáshoz rögzíteni, úgy használja a **<Számla rögzítése kézi adatbevitellel>** opciót. Részleteket az alábbi, [5.2.1.2.](#) fejezetben talál.
- » Ha nagyobb mennyiségű számlát kíván a megbízáshoz rögzíteni, úgy használja a **<Számla feltöltése sablonfájl segítségével>** opciót. Részletekért kérjük, olvassa át figyelmesen az [5.2.1.3.](#) fejezetet.

5.2.1.2 Számla rögzítése kézi adatbevitellel

Egy-két számla felviteléhez válasszuk a képernyő középső részén található **<Számla rögzítése kézi adatbevitellel>** gombot.

Számlák

Jelenleg nincs számla feltöltve.

 Számla rögzítése kézi adatbevitellel

Ha egyidejűleg több számlát kíván a rendszerbe bevinni, akkor kérjük kattintson a „Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez” gombra, majd a sablonfájlt mentse le a számítógépére és töltsé ki a szükséges adatokkal. Ha végzett a sablonfájl kitöltésével, kérjük kattintson a „Számlák feltöltése sablonfájl segítségével” gombra, így a megadott számlák betöltésre kerülnek ez online rendszerbe.

 Számlák feltöltése sablonfájl segítségével
  Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez

A következő, **<Számla/Jóváírás/Részletfizetés adatai>** párbeszédablakban rögzítheti a számlaadatokat.

Számla / Jóváírás / Részletfizetés adatai

*Kötelező kitölteni

Típus: Számla

*Számla dátuma: 04/12/2017 nn/hh/éééé

*Pénznem: HUF

*Összeg ÁFA-val: 5828030 x

*Számla száma: HU1258/10

*Esedékesség dátuma: 02/01/2018 nn/hh/éééé

*Összeg ÁFA nélkül: 4589000

Jóváhagyás ➤ Mezők törlése ✕

Az adatokat jóváhagyó képernyőn, ellenőrizheti, hogy tényleg ezekkel az adatokkal szeretne számlát rögzíteni a Nem-fizetési jelentéshez:

Számla / Jóváírás / Részletfizetés adatai

Típus: Számla Számla száma: HU1258/10

Számla dátuma: 04/12/2017 Esedékesség dátuma: 02/01/2018

*Pénznem: HUF

Összeg ÁFA-val: 5 828 030,00 Összeg ÁFA nélkül: 4 589 000,00

Megerősítés ➤ Módosítás ✕

<Megerősítés> gomb használatával a kiinduló oldalon megjelenítésre kerül az előbbieken megadott számla.

Számlák

		Számlaszám/Számla eredeti sorszáma	Dokumentum típusa	Pénznem	Összeg ÁFA-val	Összeg ÁFA nélkül	Számla dátuma/Eredeti számla dátuma	Esedékesség dátuma	Jóváíró számla dátuma	Részlet dátuma
Törlés ➤	Módosítás ➤	HU1258/10	Invoice	HUF	5 828 030,00	4 589 000,00	04/12/2017	02/01/2018		

Későbbiekben is bármikor módosíthatja / törölheti a számla adatokat a sor elején található funkció gombok segítségével. Törlés ➤ | Módosítás ➤


5.2.1.3 Számlák hozzáadása sablonfájl segítségével

a) Sablonfájl létrehozása



Lehetőség van az EOLIS-on keresztül több számla egyidejű csatolására is (max. 240 db). Ehhez válassza az oldal közepén a **<Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez>** opciót.

Számlák

Jelenleg nincs számla feltöltve.

 Számla rögzítése kézi adatbevitellel

Ha egyidejűleg több számlát kíván a rendszerbe bevinni, akkor kérjük kattintson a „Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez” gombra, majd a sablonfájlt mentse le a számítógépére és töltsé ki a szükséges adatokkal. Ha végzett a sablonfájl kitöltésével, kérjük kattintson a „Számlák feltöltése sablonfájl segítségével” gombra, így a megadott számlák betöltésre kerülnek ez online rendszerbe.

 Számlák feltöltése sablonfájl segítségével
  Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez


Kérjük, kövesse a program által leírtakat, és hozza létre a fájlt, melynek segítségével megfelelő formátumban tömegesen töltheti fel a számláit.

Fájl feltöltése

Az alábbi oldalon létrehozhat egy sablonfájlt (Excel-ben), aminek segítségével feltöltheti a számláit. Ha ezt a fájlt lementette, akkor a későbbiekben bármikor használhatja azt a számlák felöltéséhez az Eolis rendszerbe.

Sablonfájl létrehozása: Kérjük töltsé le a sablonfájlt a számítógépére az alábbi linkre kattintva.

Nyissa meg a letöltött sablonfájlt az Excel segítségével.
 A fájlban található macro segítségével megfelelő formátumú táblázatot hozhat létre. A sikeresen konvertált és lementett fájlt a "Számlák feltöltése" gomb megnyomásával csatolhatja a formanyomtatványhoz.
 Probléma esetén, illetve az első használatot megelőzően kérjük olvassa el a Help page fülön található segédletet a macro használatáról.


Fájl létrehozása 

Mezők törlése 

Kérjük, mentse le a program által felajánlott sablonfájlt a számítógépére.

Opening INVUPL_GENC_HU.xls

You have chosen to open:

 **INVUPL_GENC_HU.xls**

which is: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet
 from: http://eolis-uatm

What should Firefox do with this file?

Open with Microsoft Excel (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel

Mentés másként

Hely: Beérkezett fájlok

Eolis

Legutóbbi dokumentumok

Asztal

Dokumentumok

Sajátgép

Hálózati helyek

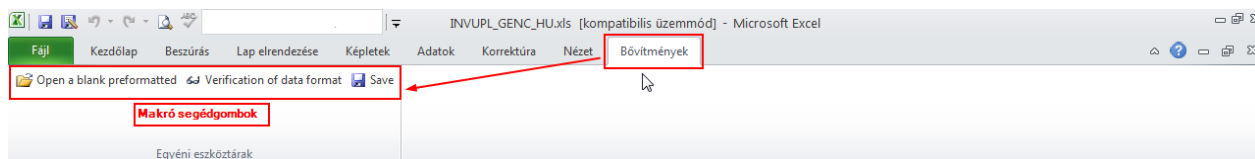
Fájlnév: INVUPL_GENC_HU.xls

Fájl típusa: Microsoft Excel munkalap

Mentés Mége

b) Sablonfájl feltöltése adatokkal

Excelben nyissa meg a már lementett fájlt (INVUPL_GENC_HU.xls). A táblázatban makrók vannak, így menüsoron egy új menüpont fog megjelenni **Bővítvények** felirattal.



Maga a táblázat a [[Help page](#)] fülön fog megnyílni, amit javasunk első használat előtt elolvasni.

A következő [[Invoice upload](#)] fülön pedig maga a táblázat található, amit a megfelelő formátumban kell kitölteni. Színek segítik az eligazodást, melyik mezőt kell az adott sorban kitölteni, avagy mellőzni.

Identifier type	Currency	Invoice Number / original invoice number	Amount Excl VAT	Amount Incl VAT	Invoice Date/ Original Invoice date DD/MM/YYYY	Due Date / Recovery Date / Date of Partial Payment DD/MM/YYYY	Credit note issued date DD/MM/YYYY	Bank statement
INVOICE								
CREDIT NOTE								
PARTIAL PAYMENT								

- Kötelezően kitöltendő mező
- Tiltott mező (adott sorban nem kell kitölteni!)
- Opcionális mező

Egyes oszlopoknál legördülő menüből válassza ki az Önnek megfelelő értéket.

Kérjük, töltsse fel az adatokat a táblázatba.

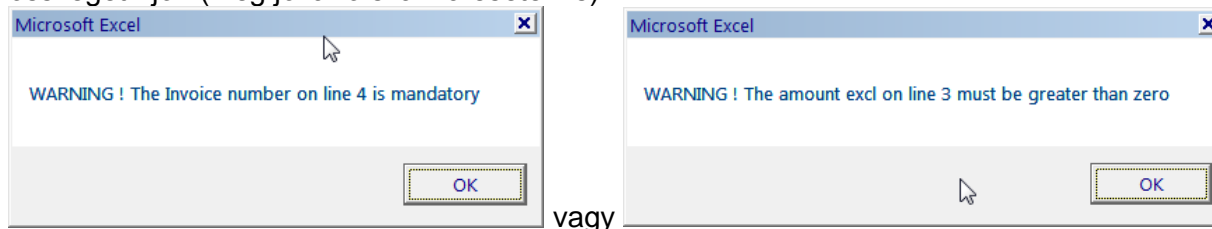
- Identifier type** ➤ Legördülő menüből válassza ki az azonosító típusát, mely lehet:
- Invoice = Számla felvitele
 - Credit note = Jóváíró számla rögzítése (*az összeg ebben az esetben is pozitív!*)
 - Partial payment = Részletfizetése megadása
- Currency** ➤ Legördülő menüből válassza ki a pénznemet.
- Invoice number / Original invoice number** ➤ Számlaszám / Számla eredeti azonosítója
- Amount Excl VAT** ➤ Kérjük, itt adja meg a számla értékét ÁFA nélkül.
- Amount Incl VAT** ➤ Kérjük, itt adja meg a számla értékét ÁFA-val együtt.
- Invoice Date/ Original Invoice date** ➤ Kérjük, itt adja meg a számla eredeti kiállítási dátumát nn/hh/éééé formátumban.
- Due Date / Recovery Date / Date of Partial Payment** ➤ Kérjük, itt adja meg a számla esedékesség dátumát vagy résztörlesztés dátumát nn/hh/éééé formátumban.
- Credit note issued date DD/MM/YYYY** ➤ Kérjük, itt adja meg a jóváíró számla dátumát nn/hh/éééé formátumban.

Identifier type	Currency	Invoice Number / original invoice number	Amount Excl VAT	Amount Incl VAT	Invoice Date / Original Invoice date DD/MM/YYYY	Due Date / Recovery Date / Date of Partial Payment DD/MM/YYYY	Credit note issued date DD/MM/YYYY	Bank statement
1								
2	HUF	EU/17-00965	125670	159601	01/02/2017	01/03/2017		
3	HUF	EU/17-00967	5670	7201	01/02/2017		02/02/2017	
4	HUF	EU/17-01568	4569770	5803608	15/02/2017	14/04/2017		
5	HUF		569770	723608		21/04/2017		
6								

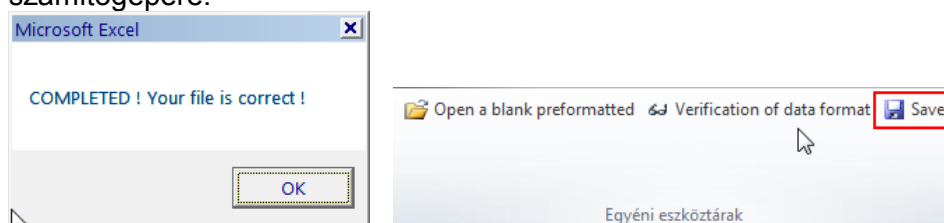
Majd a megnyitáskor megjelent **Bővítmények / Makró eszköztár** segítségével ellenőrizze az adatok helyességét. Ehhez használja a **<Verification of data format>** gombot.



Hibaüzenet esetén javítsa a hibát a megadottaknak megfelelően pl: A táblázatba csak pozitív összeget írjon (még jóváíró számla esetén is).



A hiba elhárítása után ellenőrizze újra a fájlt és a **<Save>** gomb segítségével mentse le a fájlt a számítógépére.

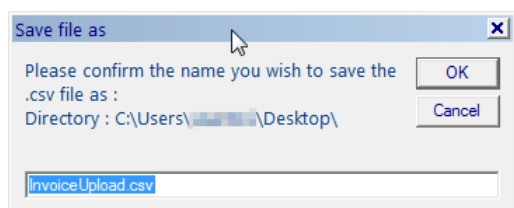


Kérjük, ne használja a hagyományos Mentés gombot a felső menüsoron, kizárólag a felugró Makró menüben található mentés gombot!

Újabb párbeszédablak jelenik meg, ahol kiválaszthatja, számítógépe melyik mappájába szeretné a fájlt lementeni, és ha kívánja változtassa meg a fájl nevét.



A fájl neve nem tartalmazhat szóközt, ékezetes betűt és speciális karaktert!



Mindenképpen csv fájlt használjon, mert más kiterjesztésű fájlt a rendszerbe nem tud beilleszteni!

Mentésről a rendszer visszaigazolást ad, és inentől kezdve a fájl feltölthető formában a számítógépén található!

c) Sablonfájlból számlaadatok feltöltése

Ha a számlaadatok betöltésével elkészült és lementette azt a számítógépére, nem maradt más hátra, mint ezt a fájlt az EOLIS rendszerbe beolvasni.

Ehhez a „Behatási megbízás rögzítése” oldalon válasszuk a **<Számlák feltöltése sablonfájl segítségével>** opciót, melynek használatával tudja véglegesíteni az adatbevitelt.

Számlák

Jelenleg nincs számla feltöltve.

 Számla rögzítése kézi adatbevitellel

Ha egyidejűleg több számlát kíván a rendszerbe bevinni, akkor kérjük, kattintson a „Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez” gombra, majd a sablonfájlt mentse le a számítógépére és töltsse ki a szükséges adatokkal. Ha végzett a sablonfájl kitöltésével, kérjük, kattintson a „Számlák feltöltése sablonfájl segítségével” gombra, így a megadott számlák betöltésre kerülnek az online rendszerbe.

 Számlák feltöltése sablonfájl segítségével
  Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez

A megnyíló új párbeszédablakban keresse meg az előzőekben lementett, számlaadatokat tartalmazó fájlt, majd a **<Tallózás>** és **<Csatolás>** gomb segítségével rögzítse azt.

Számlák feltöltése

Csatolt fájlok

Egy dokumentum csatolásához válassza ki a dokumentum típusát, majd a „Tallózás” gombbal keresse meg a fájlt a számítógépén, végül a „Csatolás” gombra kattintva adja hozzá a formanyomtatványhoz.

Dokumentum típusa :

Elérési út :

Ha hibásan rögzítette a számlaadatokat, akkor a képernyőn kap visszajelzést, hogy a számlákból melyik sort miért nem sikerült a rendszerbe feltölteni.

Számlák feltöltése

Csatolt fájlok

Egy dokumentum csatolásához válassza ki a dokumentum típusát, majd a „Tallózás” gombbal keresse meg a fájlt a számítógépén, végül a „Csatolás” gombra kattintva adja hozzá a formanyomtatványhoz.

Filename: InvoiceUpload.csv
 Number of invoices added: 0
 Number of rejected lines: 8

Dokumentum típusa :

Elérési út :

Error line 1, date format is invalid : Unparseable date: "2008.08.27."
 Error line 2, date format is invalid : Unparseable date: "2008.09.26."
 Error line 3, date format is invalid : Unparseable date: "2008.10.24."
 Error line 4, date format is invalid : Unparseable date: "2008.10.29."
 Error line 5, date format is invalid : Unparseable date: "2008.11.03."
 Error line 6, date format is invalid : Unparseable date: "2008.11.03."
 Error line 7, date format is invalid : Unparseable date: "2008.11.04."
 Error line 8, date format is invalid : Unparseable date: "2008.11.13."
 8 lines have been withdrawn because they were duplicates from existant invoices

Kérjük, javítsa ki a hibákat és próbálja meg a feltöltést újra.

Ha mindent a leírásnak megfelelően hajtott végre, akkor a fájl sikeresen feltöltésre kerül, és erről a rendszer a képernyőn keresztül tájékoztatja.

Számlák feltöltése

Csatolt fájlok

Egy dokumentum csatolásához válassza ki a dokumentum típusát, majd a „Tallózás” gombbal keresse meg a fájlt a számítógépén, végül a „Csatolás” gombra kattintva adja hozzá a formanyomtatványhoz.

A fájl sikeresen feltöltésre került !
 Fájlnev: InvoiceUpload.csv
 Feltöltött számlák száma: 4
 Sikertelen számlafeltöltés: 0

Dokumentum típusa :

Elérési út : No file selected.

A fájl sikeresen feltöltésre került !

Ekkor az eredeti „Nem-fizetési jelentés” ablakban megjelennek a számlaadatok:

Számlák										
		Számlaszám/Számla eredeti sorszáma	Dokumentum típusa	Pénznem	Összeg ÁFA-val	Összeg ÁFA nélkül	Számla dátuma/Eredeti számla dátuma	Esedékesség dátuma	Jóváíró számla dátuma	Részletfize dátuma
Törlés	Módosítás	EU/17-00965	Invoice	HUF	159 601,00	125 670,00	07/02/2017	01/03/2017		
Törlés	Módosítás	EU/17-00967	Credit notes	HUF	7 201,00	5 670,00	01/02/2017		02/02/2017	
Törlés	Módosítás	EU/17-01528	Invoice	HUF	5 803 608,00	4 569 770,00	15/02/2017	14/04/2017		
Törlés	Módosítás		Partial payment	HUF	723 608,00	569 770,00				21/04/2017

Ha adatbevitel közben mégis tévesen rögzített számlát, akkor ezen az oldalon bármelyiket törölheti vagy módosíthatja a sor elején található **Törlés** **Módosítás** gombok segítségével.

5.2.1.4 Egyéb dokumentumok csatolása

A Nem-fizetési jelentés oldal alsó részén van lehetősége egyéb dokumentumok feltöltésére pl. **számlák másolatai, szállítólevelek, levelezések** stb.

Csatolt fájlok

Egy dokumentum csatolásához válassza ki a dokumentum típusát, majd a „Tallózás” gombbal keresse meg a fájlt a számítógépén, végül a „Csatolás” gombra kattintva adja hozzá a formanyomtatványhoz.

Dokumentum típusa :

Elérési út : No file selected.

Jelenleg nincs fájl csatolva.

Amennyiben a Mentés gombra kattint, úgy a Nem-fizetési jelentésben rögzített adatai és csatolmányai 7 napig mentésre kerülnek az online rendszeren belül.
A mentett jelentései a Kezdőlap alján található Értesítéseknél elérhető!

<Tallózás> gomb segítségével válassza ki a mellékelendő fájlt, majd a <Csatolás> gomb segítségével adja hozzá a Nem-fizetési jelentéshez.



Az imént bemutatott módon akkor is rögzítenie kell számlaadatokat a rendszerbe (sorszám, összeg, pénznem stb.), ha a csatolmányok közé magát a számlát is feltölti. Csak a számlamásolat feltöltése pdf formátumban nem elégséges!

Sikeres feltöltés esetén a fájl neve és mérete megjelenik az ablakban.

Csatolt fájlok

Egy dokumentum csatolásához válassza ki a dokumentum típusát, majd a „Tallózás” gombbal keresse meg a fájlt a számítógépén, végül a „Csatolás” gombra kattintva adja hozzá a formanyomtatványhoz.

Dokumentum típusa :

Elérési út :

Dokumentum neve	Csatolás ideje	Dokumentum típusa	
data.xls	08/12/2009 11:29:00	Egyéb	Törles

5.2.1.5 Adatbevitel véglegesítése

Ha minden szükséges adatot kitöltött, feltöltötte a számla adatokat és az egyéb dokumentumokat is sikeresen csatolta, akkor 2 lehetőség közül választhat.

Számlák

		Számlaszám/Számla eredeti sorszáma	Dokumentum típusa	Pénznem	Összeg ÁFA-val	Összeg ÁFA nélkül	Számla dátuma/Eredeti számla dátuma	Esedékesség dátuma	Jóváíró számla dátuma	Részlet dát
Törles	Módosítás	EU/17-00965	Invoice	HUF	159 601,00	125 670,00	01/02/2017	01/03/2017		
Törles	Módosítás	EU/17-00967	Credit notes	HUF	7 201,00	5 670,00	01/02/2017		02/02/2017	
Törles	Módosítás	EU/17-01568	Invoice	HUF	5 803 608,00	4 569 770,00	15/02/2017	14/04/2017		
Törles	Módosítás		Partial payment	HUF	723 608,00	569 770,00				21/0

Számla rögzítése kézi adatbevitellel

Ha egyidejűleg több számlát kíván a rendszerbe bevinni, akkor kérjük kattintson a „Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez” gombra, majd a sablonfájlt mentse le a számítógépére és töltsse ki a szükséges adatokkal. Ha végzett a sablonfájl kitöltésével, kérjük kattintson a „Számlák feltöltése sablonfájl segítségével” gombra, így a megadott számlák betöltésre kerülnek ez online rendszerbe.

Számlák feltöltése sablonfájl segítségével Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez

Csatolt fájlok

Egy dokumentum csatolásához válassza ki a dokumentum típusát, majd a „Tallózás” gombbal keresse meg a fájlt a számítógépén, végül a „Csatolás” gombra kattintva adja hozzá a formanyomtatványhoz.

Dokumentum típusa :

Elérési út :

Jelenleg nincs fájl csatolva.

Amennyiben a Mentés gombra kattint, úgy a Nem-fizetési jelentésben rögzített adatai és csatolmányai 7 napig mentésre kerülnek az online rendszeren belül. A mentett jelentései a Kezdőlap alján található Értesítések-nél elérhető!

Adatok mentése ← VAGY → Adatok beküldése

Ügyfél-adatlap EOLIS támogatás Kilépés

Az <**Adatok mentése**> gomb használatával az adott űrlap adatait **csak elmenti** a rendszerben, de még nem küldi el az Euler Hermes felé (részletesebben lásd [5.2.1.6](#) pontot).

Valamint választhatja az <**Adatok beküldése**> opciót is, így a bevitt adatokat ellenőrző képernyő jelenik meg, amelyen véglegesíthetjük az adatbevitelt.

Behajtási megbízás rögzítése

Bejelentés típusa: Behajtás

Biztosított adatai:

Kapcsolattartó: Ön neve Kapcsolattartó e-mail címe: email@cim.hu

Kapcsolattartó telefonszáma: Hivatkozási szám:

Vevő adatai:

Kapcsolattartó a vevőnél: Kiss Pista Vevő e-mail címe: kisspista@cegnev.hu

Vevő telefonszáma: 23/1 23-456 Vevő faxszáma: 31/1 23-4567

Vevő mobilszáma: 30/1 23-4567 Beszéli nyelv: Hungarian

Behajtási megbízás részletei:

A számlázási vagy kézbesítési cím különbözik a fentitől? Igen Házszám: 15 Utca: Széchenyi utca

Irányítószám: 1170 Település: Budapest Ország: Magyarország

Vevő bankja:

Fizetési képesség miatt? Nem

Vevő adóssága már be lett jelentve? Nem

Adósság vitatott? Nem

Kifizetetlen csekk / váltó? Nem

Biztosíték típusa: Nincs biztosíték

Megjegyzés: Kérjük, hogy a behajtási megbízáshoz kapcsolódó megjegyzéseit ebben a mezőbe rögzítse.

Számlák

Számlaszám/Számla eredeti sorszáma	Dokumentum típusa	Pénznem	Összeg ÁFA-val	Összeg ÁFA nélkül	Számla dátuma/Eredeti számla dátuma	Esedékesség dátuma	Jóváíró számla dátuma	Részletfizetés dátuma
EU08-00690	INVOICE	HUF	1 530 435,00		27/08/2008	26/09/2008		
EU08-00838	INVOICE	HUF	1 665 772,00		04/11/2008	04/12/2008		
EU08-00878	INVOICE	HUF	1 543 285,00		13/11/2008	15/12/2008		

Currency	Total amount incl VAT	Total amount excl VAT
HUF	4 739 492,00	0,00

Csatolt fájlok

Dokumentum neve	Csatolás ideje	Dokumentum típusa
data.xls	08/12/2009 11:29:00	Egyéb

Amennyiben a Mentés gombra kattint, úgy a Nem-fizetési jelentésben rögzített adatai és csatolmányai 7 napig mentésre kerülnek az online rendszeren belül.
A mentett jelentései a Kezdőlap alján található Értesítések-nél elérhető!

Adatok mentése Frissítés, módosítás Mezők törlése Jóváhagyás

Ha mindent rendben talált, akkor újabb <**Jóváhagyást**> követően az adatokat a rendszer továbbítja feldolgozásra. Ha mégis hibát észlel, akkor a <**Frissítés, módosítás**> gombbal térhet vissza az adatbeviteli képernyőhöz. Az <**Adatok mentésével**> pedig elmentheti űrlapját az online rendszerben.

5.2.1.6 Adatok mentése későbbi adatbeküldéssel

EOLIS rendszerben lehetősége van, hogy az adatokat „csak” elmentse, és ne küldje be azonnal az Euler Hermes felé.

Előfordulhat, ugyanis hogy nem áll rendelkezésre a rögzítés pillanatában minden adat egyszerre a Nem-fizetési jelentés rögzítéséhez, vagy időhiány miatt szükséges a már bevitt adatok mentése.

Ehhez az adatbeviteli űrlap alján található **<Adatok mentése>** gombot tudja használnia.

Csatolt fájlok

Egy dokumentum csatolásához válassza ki a dokumentum típusát, majd a „Tallózás” gombbal keresse meg a fájlt a számítógépén, végül a „Csatolás” gombra kattintva adja hozzá a formanyomtatványhoz.

Dokumentum típusa : ➤

Elérési út : ➤

Jelenleg nincs fájl csatolva.

Amennyiben a Mentés gombra kattint, úgy a Nem-fizetési jelentésben rögzített adatai és csatolmányai 7 napig mentésre kerülnek az online rendszeren belül. A mentett jelentései a Kezdőlap alján található Értesítéseknel elérhető!

➤

Ekkor a rendszer felhívja a figyelmét, hogy a jelentést **nem beküldeni**, hanem **csak menteni** fogja, melyről email értesítőben is tájékoztatjuk.

Mentés visszaigazolása

Nem-fizetési jelentését sikeresen elmentettük az online rendszerben, melyről email értesítést is küldtünk Önnek a beállított email címére.

Figyelmeztetés: Jelen Nem-fizetési megbízás nem került benyújtásra az Euler Hermes felé! Amennyiben mégis be kívánja küldeni az adatokat, úgy kattintson az alábbi Adatok beküldése gombra.

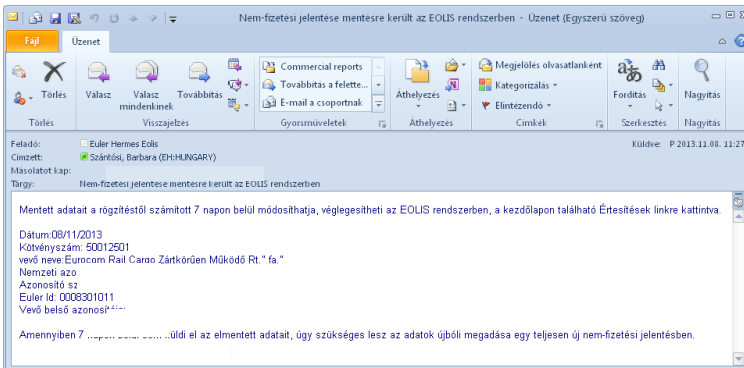
A kezdőlapon megjelenő Értesítések linkre kattintva 7 napon belül szerkesztheti és véglegesítheti az adatbevitt. Ekkor az elmentett adatokat a rendszer ismétellen felhossa Önnek és amennyiben azokat rendben találja, akkor az Adatok beküldése gomb megnyomásával küldheti el jelenését az Euler Hermes felé.

Státusz: Folyamatban

➤

Csak akkor használja, ha nem menteni, hanem **BEKÜLDENI** szeretné az adatokat!

Email értesítő:



5.2.1.7 Lementett jelentés véglegesítése és beküldése

Lementett jelentéseit 7 napig a Kezdőlap alján megjelenő Értesítések pontban érheti el.

EOLIS
Gyorsmenü

UATM 02

Köszöntjük az EOLIS-rendszerben, **Barbara SZANTOSI**. [Személyes adatok módosítása

Utolsó belépés időpontja: 24 augusztus 2017 16:17:10.

Jelszó lejár: 21/09/2017. [Jelszó módosítás

Hitellimit szolgáltatás

Jelentési kötelezettségek

Információ szolgáltatás

Szerződéskezelés / Segítség

Cégkeresés

Elérhető kötvények

Könyvjelzők

Szerkesztés

- Könyvjelző hozzáadásához kattintson a Szerkesztés gombra.

Faliújság

- Nincs új értesítése/üzenete.

Hasznos linkek

- Oldaltérkép
- Eolis támogatás/segítség
- Gazdasági elemzések

Kötvénylista

Szerkesztés


- Kötvénylista módosításához kattintson a Szerkesztés gombra.

Értesítések

Utolsó limitdöntések (25 legfrissebb)

Folyamatban lévő limitkérelmek (10 legrégebbi)

- Folyamatban lévő Nem-fizetési jelentését rögzítettük. A mentett adatokat ide kattintva szerkesztheti és véglegesítheti.
- 30 napon belül lejáró szezonlimitek



Amennyiben 7 napon belül sem véglegesíti és küldi el az elmentett adatait, úgy szükséges lesz az adatok újbóli megadása egy teljesen új Nem-fizetési jelentésben!

EOLIS kézikönyv: 5. fejezet – Jelentési kötelezettségek

59. oldal

A linkre kattintva az összes elmentett jelentését elérheti táblázatos formában.

Mentett Nem-fizetési jelentések listája								
Azonosító típusa	Azonosító száma	Euler ID	Mentés dátuma	Vevő neve	Hivatkozási szám	Kapcsolattartó	Státusz	Kijelölés
RNHU	[link]	0008303033	06/11/2013 16:23	[link]		Barbara SZANTOSI	Érvényesítésre vár	<input type="checkbox"/>
HRM	[link]	0008300123	07/11/2013 17:51	[link]		Barbara SZANTOSI	Folyamatban	<input type="checkbox"/>
RNHU	[link]	0008301011	08/11/2013 11:17	[link]		Barbara SZANTOSI	Folyamatban	<input type="checkbox"/>

Itt tudja kiválasztania melyik jelentést kívánja véglegesíteni, majd a rendszer a kiválasztott űrlapot és annak rögzített tartalmával együtt **ismételten megjeleníti az oldalon**.

Ekkor még lehetősége van az adatok szerkesztésére is, majd az űrlap alján található **<Adatok beküldése>** gombbal véglegesítheti jelentését és küldheti el az Euler Hermes felé.

Amennyiben a Mentés gombra kattint, úgy a Nem-fizetési jelentésben rögzített adatai és csatolmányai 7 napig mentésre kerülnek az online rendszeren belül. A mentett jelentései a Kezdőlap alján található Értesítéseknél elérhető!

Adatok mentése 

Adatok beküldése 



Addig, amíg nem kattint az <Adatok beküldése> gombra, addig a nem-fizetési jelentése csak mentésre került az EOLIS rendszerben!

5.2.2 Nem-fizetési jelentések listája

5.2.2.1 Nem-fizetési jelentés listája

Az EOLIS program lehetőséget biztosít a jelentett megbízások állapotának nyomonkövetésére is. A képernyőt a <Nem-fizetési jelentések (Behajtás / Kárügy) listája> menüpont vagy a megfelelő gyorsmenü pont kiválasztásával jelenítheti meg.

<Megjelenítés> gombra kattintva az alábbi listát kapjuk.



A listában csak azok a behajtási ügyek fognak megjelenni, amik még folyamatban vannak, vagy az elmúlt 6 hónapban kerültek lezárásra, függetlenül attól, hogy azokat az online rendszeren keresztül vagy e-mailen küldte el.

Nem-fizetési jelentések listája:

Nem-fizetési jelentések listája										
Adós			Akta / ügy részletei				Összeg			
Ügyirat sorszáma	Vevő belső azonosítója	Adós / Vevő neve	Megbízás dátuma	Intézkedés típusa	Behajtó	Behajtás státusza	Átadott követelés összege	Behajtott összeg	Nyitott kintlévőség összege	
32430			02/02/2018	Kár	Euler Hermes	Lezárva	5 648,75 USD	5 648,75 USD	0,00 USD	
32389			23/01/2018	Kár	Euler Hermes	Lezárva	638,40 EUR	638,40 EUR	0,00 EUR	
32348			09/01/2018		Euler Hermes	Lezárva	2 593,00 EUR	2 593,00 EUR	0,00 EUR	
32347			09/01/2018	Kár	Euler Hermes	Lezárva	5 122,54 EUR	5 122,54 EUR	0,00 EUR	
32346			09/01/2018	Kár	Euler Hermes	Lezárva	3 172,29 EUR	3 172,29 EUR	0,00 EUR	
32205			21/11/2017		Euler Hermes	Lezárva	1 864,58 EUR	1 864,58 EUR	0,00 EUR	
32012			20/09/2017		Euler Hermes	Lezárva	71 437,00 HUF	71 437,00 HUF	0,00 HUF	
31960			07/09/2017		Euler Hermes	Lezárva	892,88 EUR	892,88 EUR	0,00 EUR	
31954			06/09/2017		Euler Hermes	Lezárva	894,08 EUR	894,08 EUR	0,00 EUR	
31921			24/08/2017		Euler Hermes	Lezárva	9 448,12 EUR	9 448,12 EUR	0,00 EUR	
31701			29/06/2017	Behajtás	Euler Hermes	Lezárva	5 515,91 EUR	5 515,91 EUR	0,00 EUR	
31210			08/02/2017	Behajtás	Euler Hermes	Ideiglenesen felfüggesztve	979 889,00 HUF	0,00 HUF	979 889,00 HUF	Módosítás
30828			02/11/2016		Euler Hermes	Ideiglenesen felfüggesztve	6 867,44 EUR	500,00 EUR	6 367,44 EUR	Módosítás
			01/02/2018	CLM	Ügyfél	To be processed	5 648,75 USD		5 648,75 USD	

14 találat .

Oldal 1/1

Letöltési lehetőségek: [.csv formátum](#) | [.xls formátum](#)

CSV fájl elválasztó:

Kattintson egy oldalszámra a kívánt oldal gyors eléréséhez.
Egy behajtás részleteinek megtekintéséhez kattintson annak számára.

[Új keresés](#)

[Ügyfél-adattalap](#) [EOLIS támogatás](#) [Kilépés](#)

<Letöltés> gombra kattintva az adatokat csv vagy xls formátumban is töltheti le.

Az ügyirat sorszámára kattintva tekintheti meg a megbízás részleteit:

Megbízás részletei

Általános

Akta sorszáma:	32012	Akta státusza:	Lezárva
Referencia:		Alstátusz:	
Állapot:	Tartozás behajtva		

Behajtás

Számlák összege:	71 437,00 HUF	Adós által fizetendő kamatdij:	
Adósra terhelt költségek:		Teljes adósság (tőke+kamat):	71 437,00 HUF
Behajtott összeg:	71 437,00 HUF	Behajtott összeg a kártalanítás után:	
Fennmaradó összeg (kártalanítás után):	0,00 HUF		

Számlák

Számlaszám/Számla eredeti sorszáma	Dokumentum típusa	Pénznem	Összeg ÁFA-val	Összeg ÁFA nélkül	Számla dátuma/Eredeti számla dátuma	Esedékesség dátuma	Jóváíró számla dátuma	Részletfizetés dátuma
V1704151	Invoice	HUF	421 437,00	421 437,00	07/07/2017	07/08/2017		
	Partial payment	HUF	350 000,00	350 000,00	20/09/2017			20/09/2017
	Partial payment	HUF	71 437,00					22/09/2017

Kár

Biztosított követelés:	0,00 HUF	Nem biztosított/Biztosított okok:	
Behajtási költség:	71 437,00 HUF	Kárfizetés (várható) dátuma:	03/02/2018
Biztosított hányad:	90.0	Kárstátusz:	
Kártalanítás összege:	4 286,00 HUF	Kifizetett kárösszeg:	4 286,00 HUF
Behajtás kártalanítás után:			

Behajtási költségek részletei

Nem-fizetési jelentés részletei

20/09/2017 Felszólító levél kiküldve.

Vissza
Módosítás
Nyomtatás

5.2.2.2 Nem-fizetési jelentés módosítása

A behajtási megbízás részletit megjelenítő oldalon van lehetősége az adott ügylethez megjegyzést fűzni, illetve újabb számlát csatolni.

Behajtási költségek részletei

Nem-fizetési jelentés részletei

Jelenleg nincs új információ.

Vissza
Módosítás
Nyomtatás

A megjegyzését, újabb számlákat, illetve csatolmányokat egy újonnan nyíló párbeszédablakban adhatja meg.

Számlák

Számlák

Jelenleg nincs számla feltöltve.

Számla rögzítése kézi adatbevitellel

Ha egyidejűleg több számlát kíván a rendszerbe bevinni, akkor kérjük, kattintson a „Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez” gombra, majd a sablonfájlt mentse le a számítógépére és töltsse ki a szükséges adatokkal. Ha végzett a sablonfájl kitöltésével, kérjük, kattintson a „Számlák feltöltése sablonfájl segítségével” gombra, így a megadott számlák betöltésre kerülnek az online rendszerbe.

Számlák feltöltése sablonfájl segítségével
 Sablonfájl létrehozása számlák feltöltéséhez

Nem-fizetési jelentés részletei

33.021 Ft rész törlesztés 2017.08.25-én

Csatolt fájlok

Egy dokumentum csatolásához válassza ki a dokumentum típusát, majd a „Tallózás” gombbal keresse meg a fájlt a számítógépén, végül a „Csatolás” gombra kattintva adja hozzá a formanyomtatványhoz.

Dokumentum típusa:

Elérési út: No file selected.
 Csatolás

Dokumentum neve	Csatolás ideje	Dokumentum típusa	
001_Befizetes.pdf	25/08/2017 11:28:53	Egyéb	Törölés

Vissza
Jóváhagyás

Jóváhagyást követően a képernyőn megjelenik a beírt szöveg, melyet a <Mentés> gombbal rögzíthet.

Számlák

Jelenleg nincs számla feltöltve.

Nem-fizetési jelentés részletei

33.021 Ft résztörlesztés 2017.08.25-én

Csatolt fájlok

Dokumentum neve	Csatolás ideje	Dokumentum típusa
801_Befizetes.pdf	25/08/2017 11:26:53	Egyéb

Módosítás
Mentés

Mentést követően a beírt információ megjelenik a nem-fizetési jelentés legáján.

Behajtási költségek részletei

Nem-fizetési jelentés részletei

05/12/2017 Hiányos dokumentáció miatt a kárigény nem bírálható el

28/02/2018 33.021 Ft résztörlesztés 2017.08.25-én

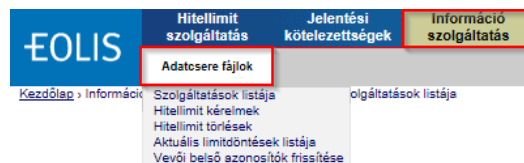
6. Adatcsere fájlok

Fájlcserek menüpont alatt lehetősége van, fájlokat feltölteni a rendszerbe/letölteni a rendszerből, az erre kialakított sablonfájlok segítségével.

Szerződésétől függően más menüpontok elérhetőek:

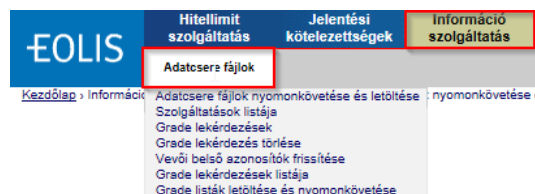
Limit szolgáltatás esetén:

- Szolgáltatások listáját módosítani,
- Hitellimit kérelmeket rögzíteni
- Hitellimit törléseket végezni,
- Limitlistát lehúzni,
- Vevői belső azonosítókat frissíteni.



Grade szolgáltatás esetén:

- Szolgáltatások listáját módosítani,
- Gradeket lekérdezni fájlban,
- Gradeket törölni sablon fájl segítségével,
- Grade listák letöltésére,
- Vevői belső azonosítókat frissíteni.



6.1 Szolgáltatások listája – Limitek

Amennyiben sablonfájlt szeretne használni az adatok feltöltéséhez, akkor azt előbb engedélyeznie kell a <Fájlcserék / Szolgáltatások listája> menüpontban.

Kérjük, az alábbi oldalon válassza ki, milyen szolgáltatások esetében kíván sablonfájlt alkalmazni.

EOLIS
Gyorsmenü

Hitellimit szolgáltatás
Jelentési kötelezettségek
Információ szolgáltatás
Szerződéskezelés / Segítség

Adatcsere fájlok
 Cégkeresés

[Kezdőlap](#) > [Információ szolgáltatás](#) > [Adatcsere fájlok](#) > [Szolgáltatások listája](#)
 Elérhető könyvek

Szolgáltatások listája

Kérjük, jelölje ki azokat a szolgáltatásokat, melyeket igénybe kíván venni.

Vevői belső azonosítók frissítése
 Ez a szolgáltatás lehetővé teszi, hogy rögzítse vevőikhez az egyedi belső azonosítót.

Hitellimit kérelmek
 Ez a szolgáltatás lehetővé teszi, hogy egyszerre több limitkérelmet rögzítsen be egy sablonfájl segítségével.

Aktuális limitdöntések listája
 Ez a szolgáltatás lehetővé teszi, hogy az aktuális limitdöntések listáját letöltse.
 A lista frissítését a választott gyakoriság szerint fogja megkapni:

- Kérésre
- Automatikusan, a választott rendszerességgel:

Hitellimit törlések
 Ez a szolgáltatás lehetővé teszi, hogy egyszerre több limitkérelmet töröljön egy sablonfájl segítségével.

Adatcsere fájlok nyelve
 Kérjük, válassza ki milyen nyelven szeretné a fájlokat letölteni.
 Választott nyelv:

Erősítse meg választását a Jövőhagyás gombra kattintva .
Ezt követően a kijelölt szolgáltatások fognak megjelenni a "Adatcsere fájlok" menüpontban.

Jövőhagyás

Amennyiben a szolgáltatás nem aktív, akkor erre figyelmeztetni fogja a rendszer.

Ez a szolgáltatás csak akkor elérhető, ha Ön ezt az opciót a "Adatcsere fájlok" menüpont, "Szolgáltatások listája" almenüben kiválasztotta és aktiválta.



Továbbhaladni és fájlt becsatolni csak akkor fog tudni, ha ebben a menüben engedélyezi a kívánt szolgáltatás(oka)t.

6.2 Szolgáltatások listája – Grade

Bármely grade-del kapcsolatos funkció használata előtt, első lépésként szükséges az adott szolgáltatás engedélyezése a <[Szolgáltatások listája](#)> menüpontban.

Szolgáltatások listája

Kérjük, jelölje ki azokat a szolgáltatásokat, melyeket igénybe kíván venni.

Vevői belső azonosítók frissítése
Ez a szolgáltatás lehetővé teszi, hogy rögzítse vevőinek az egyedi belső azonosítót.

Grade lekérdezések
Ez a szolgáltatás lehetővé teszi, hogy egy sablonfájl segítségével lekérdezze a monitoring szolgáltatással megrendelt vevők minőségét (=Grade).

Grade lekérdezés törlése
Ez a szolgáltatás lehetővé teszi, egy sablonfájl segítségével lemondja a monitoring szolgáltatással megrendelt Grade lekérdezéseket.

Adatcsere fájlok nyelve
Kérjük, válassza ki milyen nyelven szeretné a fájlokat letölteni.
Választott nyelv:

Erősítse meg választását a Jóváhagyás gombra kattintva .
Ezt követően a kijelölt szolgáltatások fognak megjelenni a "Adatcsere fájlok" menüpontban.

Jóváhagyás

Amennyiben a szolgáltatás nem aktív, akkor erre figyelmeztetni fogja a rendszer.

Ez a szolgáltatás csak akkor elérhető, ha Ön ezt az opciót a "Adatcsere fájlok" menüpont, "Szolgáltatások listája" almenüben kiválasztotta és aktiválta.



Továbbhaladni és fájlt becsatolni csak akkor fog tudni, ha ebben a menüben engedélyezi a kívánt szolgáltatás(oka)t.

6.3 Sabonfájlok használata

Különböző sablonfájlok állnak a rendelkezésére az egyes menüpontokban, de használatukhoz ugyanazokat a lépéseket kell követnie, Ezeket mutatjuk be az alábbiakban.

1. Lépés: Sablonfájl létrehozása

Első lépésben kérjük, mentse le az online felület által felajánlott sablonfájl a számítógépére, majd nyissa meg a már lementett fájlt (XXXXXX_HHUN_HU.xls).


Limitkérelmek rögzítése fájlcserevel


Az alábbi oldalon keresztül letöltött táblázat segítségével létrehozhat és feltölthet egy adatcsere fájlt, melyben limitkérelseit rögzítheti.

Szakasz 1 : Fájl létrehozása és kitöltése adatokkal



Az Ön által feltölteni kívánt fájlnak meg kell felelnie egy előre meghatározott formátumnak ahhoz, hogy adatfeldolgozó rendszerünk megfelelően értelmezze az abban rögzített adatokat (oszlopok sorrendje, adatok formátuma stb).
A letöltött sablonfájlban makró található, amely létrehozza a szükséges táblázatot, valamint ellenőrzi a beírt adatok helyességét.


Kérjük, kattintson az alábbi gombra, hogy letöltsa a makró tartalmazó táblázatot, mely használatkor a 'Help' fülön fog megnyílni. Javasoljuk, hogy első használat előtt alaposan olvassa el az itt leírtakat és ennek megfelelően töltsa ki a táblázatot.

 Ide kattintva megtekintheti a szolgáltatásunkat bemutató anyagunkat.


Fájl létrehozása 

Szakasz 2 : Fájl feltöltése

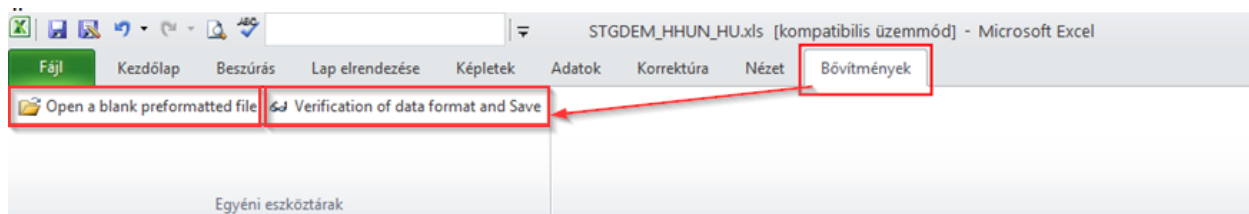
1. Kattintson a  gombra és jelölje ki feltöltendő fájlt . Fájlt: 

2. Kattintson a Jóváhagyás  a kiválasztott fájl feltöltéséhez.

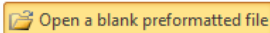
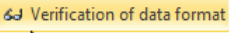
3. Tekintse meg adatcsere fájljait, amint azok hozzáférhetővé válnak az "Adatcsere fájlok nyomkövetése és letöltése" menüpontban .


Jóváhagyás 

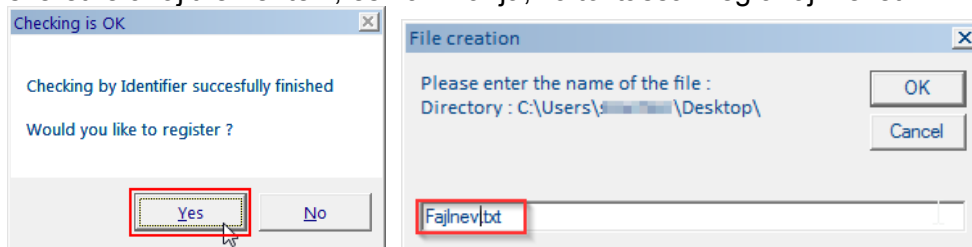
A táblázatban makrók vannak, így az Excelben egy új menüpont fog megjelenni <Bővítmenyek> felirattal.



 **Adatrögzítés előtt mindenképp mentse le a gépére a sablonfájlt és használja a Bővítmenyek fülön található ikonokat!**

- ▶ Maga a táblázat a [Welcome] vagy [Help] fülön fog megnyílni, amint javaslunk első használat előtt elolvasni.
- ▶ Használja a <Bővítmenyek> menü  ikont egy üres táblázat létrehozásához.
- ▶ Kérjük, rögzítse a kívánt adatokat, és ellenőrizze le azokat az  ikon segítségével.

- ▶ Ezt követően mentse a fájlt a  gombbal a számítógépére.
- ▶ Újabb párbeszédablak jelenik meg, ahol kiválaszthatja, számítógépe melyik mappájába szeretné a fájlt lementeni, és ha kívánja, változtassa meg a fájl nevét.



- ▶ Mentésről a rendszer visszaigazolást ad, és inentől kezdve a fájl feltölthető formában a számítógépén található!



A fájl neve NEM tartalmazhat szóközt, ékezetes betűt és speciális karaktert!





Kérjük, ne változtassa meg a fájl kiterjesztését, mert más kiterjesztésű fájlt a rendszerbe nem fog tudni beilleszteni!

2. Lépés: Csatolás és feltöltés


Számítógépére való mentést követően a fájlt az Eolis rendszerbe visszatérve az eredeti alábbi képernyőn tudja becsatolni.

Szakasz 2 : Fájl feltöltése

1. Kattintson a  gombra és jelölje ki feltöltendő fájlt. . Fájl: C:\Users\szantos\Desktc 

2. Kattintson a Jóváhagyás gombra  a kiválasztott fájl feltöltéséhez.

3. Tekintse meg adatcsere fájljait, amint hozzáférhetővé válnak az "Adatcsere fájlok nyomonkövetése és letöltése" menüpontban. .

Jóváhagyás 

Ha a fájl sikeresen feltöltésre került, akkor a rendszer erről a képernyőn keresztül tájékoztatja.

Limitkérelmek rögzítése fájlcserevel

Kérelmét a következő sorszámmal regisztráltuk rendszerünkben: 1085144 .
Ellenőrzéshez kérjük, menjen az "Adatcsere fájlok nyomonkövetése" menüpontba a berögzített adatok nyomon követéséhez.

6.4 Hitellimit kérelmek tömeges rögzítése

Ha a biztosítási szerződés szerinti biztosítási védelemre tart igényt a vevőjére, akkor erre a vevőre vonatkozóan Önnek hitellimittel kell rendelkeznie. A hitellimit meghatározza azt a legmagasabb keretösszeget, amelynek mértékéig a biztosítás védelmet fog nyújtani az adott vevőre.

A <Fájlcserék / Hitellimit kérelmek> ablakban töltheti le a sablonfájlt a gépére a limitek tömegesen feltöltéséhez (AGRDEM_HHUN_HU.xls).

Limitkérelmek rögzítése fájlcserével

Az alábbi oldalon keresztül letöltött táblázat segítségével létrehozhat és feltölthet egy adatcsere fájlt, melyben limitkérelmeit rögzítheti.

Szakasz 1 : Fájl létrehozása és kitöltése adatokkal

Az Ön által feltölteni kívánt fájlnak meg kell felelnie egy előre meghatározott formátumnak ahhoz, hogy adatfeldolgozó rendszerünk megfelelően értelmezze az abban rögzített adatokat (oszlopok sorrendje, adatok formátuma stb). A letöltött sablonfájlból makró található, amely létrehozza a szükséges táblázatot, valamint ellenőrzi a beírt adatok helyességét.

Kérjük, kattintson az alábbi gombra, hogy letöltse a makrókat tartalmazó táblázatot, mely használatkor a 'Help' fülön fog megnyílni. Javasoljuk, hogy első használat előtt alaposan olvassa el az itt leírtakat és ennek megfelelően töltsse ki a táblázatot.

Ide kattintva megtekintheti a szolgáltatásunkat bemutató anyagunkat.

Fájl létrehozása >

Szakasz 2 : Fájl feltöltése

1. Kattintson a gombra és jelölje ki feltöltendő fájlt. Fájl:

2. Kattintson a Jóváhagyás gombra a kiválasztott fájl feltöltéséhez.

3. Tekintse meg adatcsere fájlijait, amint azok hozzáférhetővé válnak az "Adatcsere fájlok nyomonkövetése és letöltése" menüpontban.

Jóváhagyás >

Mentés és megnyitást követően az alábbi táblázatot fogja látni.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Policy number	Euler-ID	Country code	Identifier type	Identifier	Your customer reference	Bank name	Bank country code
2	50150001		HU	RNHU	1002133479	SAP-102444		
3	50150001		IT	COFIS	154646	SAP-102443		
4	50150001	8300111				SAP-102445		
5								

...

	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Buyer's account number	Request amount	Currency	Appeal	Urgent	Temporary increase amount	End date	Comments	Credit period	Credit period units
2		100 000	EUR							
3		500 000	EUR							
4		10 000	EUR							
5										

Kérjük, töltsse fel az adatokat a táblázatba.

Policy number: ➤ Kérjük, itt adja meg a biztosítási kötvényszámát.

Euler ID ➤ Amennyiben ismeri már a vevője Euler ID azonosítóját, akkor ebben az oszlopban tüntetheti fel. **Ha ez Ön számára még nem ismert, akkor hagyja üresen!**

Country code: ➤ Vevő országát itt tudja a legördülő menüből kiválasztani.

Identifier type: ➤ Az országtól függően eltérő listából választhat, milyen azonosító típust kíván megadni:

- Reg number Hungary = Cégjegyzék szám (RNHU)
- VAT number for HU = Adószám (VATHU)



- Identifier* ➤ Ebben a mezőben tudja megadni az azonosító számát.
Minden esetben elválasztó jelek nélkül, csak a számokat kell megadnia!
- Your customer reference* ➤ Itt megadhatja az Önök által használt partnerazonosítót, pl. a nyilvántartási rendszerükben használt azonosítót (pl. SAP123).
- Bank name* ➤ kihagyható
- Bank country code* ➤ kihagyható
- Buyer's account number* ➤ kihagyható
- Request amount* ➤ Itt adhatja meg az Ön által igényelt hitelkeret mértékét.
- Currency* ➤ Kérjük, a legördülő listából válassza ki a kötvény pénznemét.
- Temporary increase amount* ➤ Amennyiben időszakos emelést kér, akkor itt adhatja meg a szezonlimit mértékét
- End date* ➤ Ha előző mezőben rögzített szezonlimitet, akkor itt kötelező végdátumot megadni, meddig szükséges az emelés.

6.5 Hitellimit törlések rögzítése

Ha biztosítási év fordulójakor felülvizsgálja az érvényes limitjeit, akkor a felesleges limiteket törölheti tömegesen is.

Ehhez a <Fájlcsere / Hitellimit törlések> ablakban töltheti le a sablonfájlt a gépére a limitek tömeges törléséhez (AGRSUP_HHUN_HU.xls).


Limittörölések rögzítése fájlcserevel


Ez a szolgáltatás lehetővé teszi, hogy egyszerre több limitkérelmet töröljön egy sablonfájl segítségével.

Szakasz 1 : Fájl létrehozása és kitöltése adatokkal

Az Ön által feltölteni kívánt fájlnak meg kell felelnie egy előre meghatározott formátumnak ahhoz, hogy adatfeldolgozó rendszerünk megfelelően értelmezze az abban rögzített adatokat (oszlopok sorrendje, adatok formátuma stb).
A letöltött sablonfájlból makró található, amely létrehozza a szükséges táblázatot, valamint ellenőrzi a beírt adatok helyességét.


Kérjük, kattintson az alábbi gombra, hogy letöltse a makró tartalmazó táblázatot, mely használatkor a 'Help' fülön fog megnyílni. Javasljuk, hogy első használat előtt alaposan olvassa el az itt leírtakat és ennek megfelelően töltsse ki a táblázatot.

 Ide kattintva megtekintheti a szolgáltatásunkat bemutató anyagunkat.


Fájl létrehozása 

Szakasz 2 : Fájl feltöltése

1. Kattintson a gombra és jelölje ki feltöltendő fájlt . Fájl:

2. Kattintson a Jóváhagyás gombra  a kiválasztott fájl feltöltéséhez.







3. Tekintse meg adatcsere fájljait, amint azok hozzáférhetővé válnak az "Adatcsere fájlok nyomonkövetése és letöltése" menüpontban .

Jóváhagyás 

Mentés és megnyitást követően az alábbi táblázatot fogja látni.

	A	B	C	D	E	F
1	Policy number	Euler-ID	Country code	Identifier type	Identifier	Your customer reference
2	50150000	8312313				
3						

Kérjük, töltsse fel az adatokat a táblázatba.

- Policy number:**  Kérjük, itt adja meg a biztosítási kötvényszámát.
- Euler ID**  Itt adhatja meg a vevője EH id-ját.
- Country code:**  **Amennyiben EH id-t adott meg, akkor az azonosító típusát és számát már nem szükséges kitölteni!**
Vevő országát itt tudja a legördülő menüből kiválasztani.
- Identifier type:**  Az országtól függően eltérő listából választhat, milyen azonosító típust kíván megadni:
 - Reg number Hungary = Cégjegyzék szám (RNHU)
 - VAT number for HU = Adószám (VATHU)
- Identifier**  Ebben a mezőben tudja megadni az azonosító számát.
Minden esetben elválasztó jelek nélkül, csak a számokat kell megadnia!
- Your customer reference**  Itt megadhatja az Önök által használt partnerazonosítót, pl. a nyilvántartási rendszerükben használt azonosítót (pl. SAP123).

6.6 Vevői belső azonosítók (ügyfélszámok) frissítése

Ha első igényléskor (limitkérelem vagy grade lekérdezés során) elfelejtette rögzíteni az Önök által használt belső azonosítót, akkor lehetősége van ezt is tömegesen pótolni.

Ehhez a <Fájlcserék / Vevői belső azonosítók frissítése> ablakban töltheti le a sablonfájlt a gépére a limitek tömeges törléséhez (REFMAJ.xls).

Vevői belső azonosítók frissítése fájlcserével

Az alábbi oldalon keresztül letöltött táblázat segítségével létrehozhat és feltölthet egy adatcsere fájlt, melyben vevői belső azonosítóit rögzítheti, illetve módosíthatja.

Szakasz 1 : Fájl létrehozása és kitöltése adatokkal

Az Ön által feltölteni kívánt fájlnak meg kell felelnie egy előre meghatározott formátumnak ahhoz, hogy adatfeldolgozó rendszerünk megfelelően értelmezze az abban rögzített adatokat (oszlopok sorrendje, adatok formátuma stb). A letöltött sablonfájlból makró található, amely létrehozza a szükséges táblázatot, valamint ellenőrzi a beírt adatok helyességét.

Kérjük, kattintson az alábbi gombra, hogy letöltsa a makrót tartalmazó táblázatot, mely használatkor a 'Help' fülön fog megnyílni. Javasoljuk, hogy első használat előtt alaposan olvassa el az itt leírtakat és ennek megfelelően töltsa ki a táblázatot.

Fájl létrehozása >

Szakasz 2 : Fájl feltöltése

1. Kattintson a gombra és jelölje ki feltöltendő fájlt. Fájl:

2. Kattintson a Jóváhagyás gombra > a kiválasztott fájl feltöltéséhez.

3. Tekintse meg adatcsere fájljait, amint azok hozzáférhetővé válnak az "Adatcsere fájlok nyomonkövetése és letöltése" menüpontban .

Jóváhagyás >

Mentés és megnyitást követően az alábbi táblázatot fogja látni.

	A	B	C	D	E	F
1	Policy number	Euler-ID	Country code	Identifier type	Identifier	Your customer reference
2	50010001	1234567				SAP-1234
3	50010001		HU	RNHU	123457890	SAP-1235
4						

Kérjük, töltsa fel az adatokat a táblázatba.

- Policy number:** ➤ Kérjük, itt adja meg a biztosítási kötvényszámát.
- Euler ID** ➤ Itt adhatja meg a vevője EH id-ját.
- Country code:** ➤ Amennyiben EH id-t adott meg, akkor az azonosító típusát és számát már nem szükséges kitölteni!
Vevő országát itt tudja a legördülő menüből kiválasztani.
- Identifier type:** ➤ Az országtól függően eltérő listából választhat, milyen azonosító típust kíván megadni:
 - Reg number Hungary = Cégjegyzék szám (RNHU)
 - VAT number for HU = Adószám (VATHU)
- Identifier** ➤ Ebben a mezőben tudja megadni az azonosító számát.
Minden esetben elválasztó jelek nélkül, csak a számokat kell megadnia!
- Your customer reference** ➤ Itt megadhatja az Önök által használt partnerazonosítót, pl. a nyilvántartási rendszerükben használt azonosítót (pl. SAP123).



6.7 Aktuális limitdöntések listája

Lehetősége van az aktuális limitdöntéseket előre beállított gyakorisággal is lekérdezni.

Aktuális limitdöntések listája

Ez a szolgáltatás lehetővé teszi, hogy az aktuális limitdöntések listáját letöltse.

A listák frissítését előre beállított rendszerességgel is megkaphatja. *Ennek gyakoriságát "Szolgáltatások listája" menüpontban módosíthatja (napi/heti/havi).*

Tekintse meg adatcsere fájljait, amint azok hozzáférhetővé válnak az *"Adatcsere fájlok nyomonkövetése és letöltése"* menüpontban .

Jóváhagyás

Ehhez a **<Szolgáltatások listája>** menüben válassza ki, milyen rendszerességgel kívánja a fájlt letölteni.

Aktuális limitdöntések listája

Aktuális limitdöntések listája

Ez a szolgáltatás lehetővé teszi, hogy az aktuális limitdöntések listáját letöltse.

A lista frissítését a választott gyakoriság szerint fogja megkapni:

Kérésre
 Automatikusan, a választott rendszerességgel:

Napi
 Heti
 Havi

Lekérdezés rögzítéséről a rendszer visszaigazolást ad:

Aktuális limitdöntések listája

Kérelmét a következő sorszámmal regisztráltuk rendszerünkben: 1085140 .

Ellenőrzéshez kérjük, menjen az *"Adatcsere fájlok nyomonkövetése"* menüpontba a berögzített adatok nyomon követéséhez.

6.8 Grade lekérdezés sablonfájlban

Sablonfájl segítségével tud grade kérelmeket tömegesen rögzíteni a rendszerben. Ehhez a <Fájlcsere / Grade lekérdezése fájlban> ablakban töltheti le a sablonfájl a gépére (STGDEM_HHUN_HU.xls).

Grade lekérdezések rögzítése fájlcserevel

Az alábbi oldalon keresztül letöltött táblázat segítségével létrehozhat és feltölthet egy adatcsere fájlt, melyben Grade lekérdezéseit rögzítheti.

Szakasz 1 : Fájl létrehozása és kitöltése adatokkal

Az Ön által feltölteni kívánt fájlnak meg kell felelnie egy előre meghatározott formátumnak ahhoz, hogy adatfeldolgozó rendszerünk megfelelően értelmezze az abban rögzített adatokat (oszlopok sorrendje, adatok formátuma stb). A letöltött sablonfájlban makró található, amely létrehozza a szükséges táblázatot, valamint ellenőrzi a beírt adatok helyességét.

Kérjük, kattintson az alábbi gombra, hogy letöltsen a makrókat tartalmazó táblázatot, mely használatkor a 'Help' fülön fog megnyílni. Javasoljuk, hogy első használat előtt alaposan olvassa el az itt leírtakat és ennek megfelelően töltsen ki a táblázatot.

Kérjük, használat előtt mentse le a gépére a sablonfájlt, és csak azt követően nyissa ki!

Fájl létrehozása >

Szakasz 2 : Fájl feltöltése

1. Kattintson a gombra és jelölje ki feltöltendő fájlt. Fájl:

2. Kattintson a Jóváhagyás gombra > a kiválasztott fájl feltöltéséhez.

3. Tekintse meg adatcsere fájljait, amint azok hozzáférhetővé válnak az "Adatcsere fájlok nyomonkövetése és letöltése" menüpontban .

Jóváhagyás >

Mentés és megnyitást követően az alábbi táblázatot fogja látni.

	A	B	C	D	E	F
1	Policy number	Euler-ID	Country code	Identifier type	Identifier	
2	50123400	117869092				
3	50123400		HU	RNHU	1210001651	
4						
5						

Kérjük, töltsen fel az adatokat a táblázatba.

- Policy number:** ➤ Kérjük, itt adja meg a biztosítási kötvény számát
- Euler ID** ➤ Amennyiben ismeri már a vevője Euler ID azonosítóját, akkor ebben az oszlopban tüntetheti fel. Ha ez Ön számára még nem ismert, akkor hagyja üresen.
- Country code:** ➤ Vevő országát itt tudja a legördülő menüből kiválasztani
- Identifier type:** ➤ Az országtól függően eltérő listából választhat, milyen azonosító típust kíván megadni
- Reg number Hungary = Cégjegyzék szám (RNHU)
 - VAT number for HU = Adószám (VATHU)
- Identifier** ➤ Ebben a mezőben tudja megadni az azonosító számát. Minden esetben elválasztó jelek nélkül, csak a számokat kell megadnia!

A feltöltött fájlokat a <Adatcsere fájlok nyomonkövetése> menüpontban tudja ellenőrizni.

6.9 Grade lekérdezés törlése sablonfájlban

Grade kérelemhez rögzítéséhez hasonlóan lehetősége van a már lekérdezett vevők esetében a monitoring szolgáltatást visszamondani, azaz törölni.

Ehhez a <Fájlcsere / Grade lekérdezése törlése> ablakban töltheti le a sablonfájlt a gépére (STGSUP_HHUN_HU.xls).

Grade lekérdezés törlése fájlcserevel

Az alábbi oldalon keresztül letöltött táblázat segítségével létrehozhat és feltölthet egy adatcsere fájlt, melyben Grade lekéréseit törölheti.

Szakasz 1 : Fájl létrehozása és kitöltése adatokkal

Az Ön által feltölteni kívánt fájlnak meg kell felelnie egy előre meghatározott formátumnak ahhoz, hogy adatfeldolgozó rendszerünk megfelelően értelmezze az abban rögzített adatokat (oszlopok sorrendje, adatok formátuma stb). A letöltött sablonfájlban makró található, amely létrehozza a szükséges táblázatot, valamint ellenőrzi a beírt adatok helyességét.

Kérjük, kattintson az alábbi gombra, hogy letöltsen a makrókat tartalmazó táblázatot, mely használatkor a 'Help' fülön fog megnyílni. Javasoljuk, hogy első használat előtt alaposan olvassa el az itt leírtakat és ennek megfelelően töltsen ki a táblázatot.

Kérjük, használat előtt mentse le a gépére a sablonfájlt, és csak azt követően nyissa ki!

Fájl létrehozása >

Szakasz 2 : Fájl feltöltése

1. Kattintson a gombra és jelölje ki feltöltendő fájlt. Fájl:

2. Kattintson a Jövőhagyás gombra > a kiválasztott fájl feltöltéséhez.

3. Tekintse meg adatcsere fájljait, amint azok hozzáférhetővé válnak az "Adatcsere fájlok nyomonkövetése és letöltése" menüpontban .

Jövőhagyás >

Mentés és megnyitást követően az alábbi táblázatot fogja látni.

	A	B	C	D	E	F
1	Policy number	Euler-ID	Country code	Identifier type	Identifier	
2	50123400	117869092				
3	50123400		HU	RNHU	1210001651	
4						
5						

Kérjük, töltsen fel az adatokat a táblázatba.

- Policy number: >> Kérjük, itt adja meg a biztosítási kötvény számát
- Euler ID >> Vevőjét legegyszerűbben az Euler ID megadásával azonosíthatja.
- Country code: >> Vevő országát itt tudja a legördülő menüből kiválasztani
- Identifier type: >> Az országtól függően eltérő listából választhat, milyen azonosító típust kíván megadni
 - Reg number Hungary = Cégjegyzék szám (RNHU)
 - VAT number for HU = Adószám (VATHU)
- Identifier >> Ebben a mezőben tudja megadni az azonosító számát. Minden esetben elválasztó jelek nélkül, csak a számokat kell megadnia!

6.10 Döntések nyomonkövetése és letöltése

Ebben a menüpontban tudja megtekinteni a már berögzített sablonfájlokat.

Kijelölési kritérium

Kövesse nyomon kérelmeit és tekintse meg az adatsere fájlokat ezen az oldalon keresztül. Jelölje ki a kérelem típusát, majd kattintson a "Jóváhagyás" gombra.

Kattintson ide a "Fájlcsere" szolgáltatás bemutatásához.

Válaszok állapota:

Összes
 Olvasatlan válaszok
 Olvasott válaszok

Dátum (nn/hh/éééé):

Kérelem típusa:

Kérelmek állapota:

Tippek az adatsere-fájlok kezeléséhez

Jóváhagyás

Letölthető adatsere fájlok nyomonkövetése

Szolgáltatások	N°	Dátum	Eredet	Az Ön fájlja	Állapot	Dátum	Válasz
Grade lekérdezés törlése	1085142	14/08/2018	Ügyfél	SellingTheGrade.csv 10069314GRMSUP1534258928569l.txt	Feldolgozás alatt		
Grade lekérdezések	1085141	14/08/2018	Ügyfél	SellingTheGrade.csv 10069314GRMDEM1534257505968l.txt	Feldolgozás alatt		
Aktuális limitdöntések listája	1085138	14/08/2018	Ügyfél		Feldolgozás alatt		
Grade lekérdezés törlése	1015310	22/11/2017	Ügyfél	SellingTheGrade.txt 10069314GRMSUP1511366067371l.txt	Hiba	22/11/2017	
Grade lekérdezés törlése	1015309	22/11/2017	Ügyfél	SellingTheGrade.txt 10069314GRMSUP1511365903292l.txt	Hiba	22/11/2017	

5 találat .

Oldal 1/1

**Válasz-
fájlok visszakeresése**

Egyéb kijelölési kritérium

Feldolgozás alatt: ➤ Beküldött adatok feldolgozása folyamatban van. Kérjük, másnap ismételten lépjen be az online felületre és ellenőrizze a visszajelzésünket.

Hiba: ➤ Adatok feldolgozása során hiba merült fel

- Hiba típusáról a ikonra kattintva kaphat tájékoztatást.